

Godišnji plan i program rada Osnovne Škole „Vukomerec“ za školsku godinu 2023./2024.



4. listopada 2023.

Sadržaj

[OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI 4](#_Toc147076414)

[1 UVJETI RADA 5](#_Toc147076415)

[1.1 Podatci o školskom području 5](#_Toc147076416)

[1.2 Unutrašnji školski prostor 5](#_Toc147076417)

[1.3 Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora 6](#_Toc147076418)

[1.4 Plan uređenja školskog okoliša 7](#_Toc147076419)

[1.5 Nastavna sredstva I pomagala 8](#_Toc147076420)

[1.5.1 Knjižni fond škole 8](#_Toc147076421)

[2 ZAPOSLENICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. 9](#_Toc147076422)

[2.1 Podatci o učiteljima 9](#_Toc147076423)

[2.2 Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima 10](#_Toc147076424)

[2.3 Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju 10](#_Toc147076425)

[3 ORGANIZACIJA RADA 12](#_Toc147076426)

[3.1 Podatci o učenicima i razrednim odjeljenjima 12](#_Toc147076427)

[3.2 Organizacija smjena 14](#_Toc147076428)

[3.2.1 Raspored dežurstava za školsku godinu 2023./2024. 14](#_Toc147076429)

[3.2.2 Nastavni radni dan 15](#_Toc147076430)

[3.2.3 Prehrana učenika 15](#_Toc147076431)

[3.2.4 Produženi boravak 15](#_Toc147076432)

[3.3 Godišnji kalendar škole za šk. god. 2023./2024. 15](#_Toc147076433)

[4 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA 17](#_Toc147076434)

[4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima 17](#_Toc147076435)

[4.2 Plan izvanučioničke nastave 17](#_Toc147076436)

[4.2.1 Nastava plivanja 17](#_Toc147076437)

[4.2.2 Škola u prirodi 17](#_Toc147076438)

[4.2.3 Terenska nastava 17](#_Toc147076439)

[4.2.4 Posjete i obilasci 18](#_Toc147076440)

[4.2.5 Školska natjecanja 18](#_Toc147076441)

[4.2.6 Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje 18](#_Toc147076442)

[4.3 Plan izborne nastave 28](#_Toc147076443)

[4.4 Rad s učenicima koji se školuju prema rješenju po članku 4. Pravilnika za školovanje učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/91) 28](#_Toc147076444)

[4.5 Plan rada dopunske nastave 29](#_Toc147076445)

[4.6 Plan rada dodatne nastave 30](#_Toc147076446)

[4.7 Plan rada izvannastavnih aktivnosti 31](#_Toc147076447)

[4.8 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti 32](#_Toc147076448)

[5 PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE 33](#_Toc147076449)

[6 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE 36](#_Toc147076450)

[7 SUDJELOVANJE U AKCIJAMA CRVENOG KRIŽA 37](#_Toc147076451)

[8 PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA 38](#_Toc147076452)

[9 ZADUŽENJA UČITELJA 39](#_Toc147076453)

[10 RADNO VRIJEME I ZADUŽENJA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA 41](#_Toc147076454)

[11 PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA 42](#_Toc147076455)

[11.1 Planovi stručnog usavršavanja učitelja u školi 42](#_Toc147076456)

[11.2 Plan rada Učiteljskog vijeća 53](#_Toc147076457)

[11.3 Plan rada Razrednog vijeća 54](#_Toc147076458)

[11.4 Plan rada razrednika 55](#_Toc147076459)

[11.5 Plan rada Vijeća roditelja 56](#_Toc147076460)

[11.6 Plan rada Vijeća učenika 56](#_Toc147076461)

[11.7 Plan rada Školskog odbora 57](#_Toc147076462)

[11.8 Plan i program rada ravnatelja 58](#_Toc147076463)

[11.9 Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga 60](#_Toc147076464)

[11.10 Plan i program rada stručnog suradnika u nastavi defektologa – logopeda 62](#_Toc147076465)

[11.11 Plan i program rada stručnog suradnika psihologa 64](#_Toc147076466)

[11.12 Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara 66](#_Toc147076467)

[11.13 Plan i program rada Tajnika škole 70](#_Toc147076468)

[11.14 Plan i program rada računovodstva 72](#_Toc147076469)

[12 PLAN INVESTICIONOG I REDOVNOG ODRŽAVANJA 73](#_Toc147076470)

[13 ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE 74](#_Toc147076471)

[13.1 Nastavni program zdravstvenog odgoja u okviru sata razrednika 74](#_Toc147076472)

[13.2 Građanski odgoj i obrazovanje 81](#_Toc147076473)

[14 PROGRAM MJERA AKTIVNOSTI ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I SMANJENJE NASILJA MEĐU DJECOM U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. 82](#_Toc147076474)

[14.1 Plan rada eko – škole 82](#_Toc147076475)

[14.2 Program rada učeničke zadruge „ŽIR“ 86](#_Toc147076476)

[14.3 Programi rada s učenicima 91](#_Toc147076477)

[14.4 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 105](#_Toc147076478)

# OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OŠ VUKOMEREC |
| **Adresa škole:** | POREČKA 9, 10000 ZAGREB |
| **Županija:** | GRAD ZAGREB |
| **Telefonski broj:** | 2370-222 |
| **Broj telefaksa:** | 2370-261 |
| **Internetska pošta:** | [ured@os-vukomerec-zg.skole.hr](mailto:ured@os-vukomerec-zg.skole.hr) |
| **Internetska adresa:** | [www.os-vukomerec-zg.skole.hr](http://www.os-vukomerec-zg.skole.hr/) |
| **Šifra škole:** | 21-114-047 |
| **Matični broj škole:** | 3219658 |
| **OIB:** | 71087160585 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Broj upisa 1, 26.06.1974. |
| **Škola vježbaonica za:** | studente Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta |
| **Ravnatelj škole:** | ZDRAVKO DOMINIK |
| **Voditelj smjene:** | MILE JUKIĆ, IVANA KLINDIĆ CAR |
| **Voditelj područne škole:** | - |
| **Broj učenika:** | 647 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 337 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 310 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 46 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 145 |
| **Broj učenika putnika:** | - |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 31 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 31 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | - |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 16 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 15 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 08,00-13,05 ; 14,00-19,05 |
| **Broj radnika:** | 70 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 28 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 16 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 6 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 4 |
| **Broj ostalih radnika:** | 16 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | - |
| **Broj pripravnika:** | - |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 5 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | - |
| **Broj računala u školi:** | 67 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 11 |
| **Broj općih učionica:** | 8 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 4 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

# UVJETI RADA

## Podatci o školskom području

Naselja Vukomerec i Trnava dijelovi su školskog područja Osnovne škole “Vukomerec”. Od 1999./2000. školske godine odlukom o mreži osnovnih škola učenici s mjestom prebivanja u naselju Borongaj Lugovi, nastavu bi trebali pohađati u Osnovnoj školi Petra Preradovića, odnosno Osnovnoj školi Dobriše Cesarića. Unatoč postojanja navedene odluke, na zahtjev roditelja učenici spomenutih naselja polaznici su ove škole

Prigradska područja u kojima škola djeluje su urbanizirana, a prometna i kulturna povezanost sa središtem je nedostatna.Zamjetna je migracija stanovnika, jer su mnogi od njih s nedefiniranim podstanarskim statusom i bez stalnog zaposlenja. Socijalni preobražaj, uvjetovan zakonitostima života velegrada, a uz skromnije ekonomske mogućnosti žitelja dodatno su psiho-socio-pedagoško opterećenje u realizaciji odgojno-obrazovnih planova i programa rada.

## Unutrašnji školski prostor

Život i rad škole organiziran je u vlastitom objektu površine 3262,84 m2, koji svojom veličinom, funkcionalnošću i opremljenošću u stanovitoj mjeri ne zadovoljava potrebe učenika, zbog velikog broja razrednih odjela. Sve su evidentniji tragovi zuba vremena, posebno na samoj zgradi škole. Krovne površine, su zamijenjene čeličnim limom, kao i gromobranske instalacije te odvodnja oborinskih voda. Projektom energetske obnove u prošloj školskoj godini zamijenjeni su prozori, vanjska vrata, toplinska izolacija, fasada, izolacija krova te zamjena kotlovnice plinskim gorivom.

Dio podne površine (parketi, keramičke pločice, vinas ploče) je u lošem stanju, tako da ih treba stalno obnavljati. Škola navedenu situaciju sanira skromnim vlastitim sredstvima i radom, a što je zasigurno nedostatno za zahvate generalnog karaktera i dovođenja objekta u prihvatljivo stanje. Predprošlu školsku godinu zamijenjene su podne obloge na glavnom stepeništu škole, hodnicima, kao i parket u osam učionica razredne nastave. Početkom prošle školske godine učinjena je rekonstrukcija sanitarnih čvorova i svlačionica dvorane za TZK.

Prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u 2023./24. školskoj godini, te stanje opće opremljenosti:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv prostora | Broj | Veličina (m2) | Namjena | Šifra stanja (1-3) |
| spec. učionica | 8 | 439,36 | razredna nastava | 3 |
| kabinet | 1 | 16,45 | razredna nastava | 2 |
| spec. učionica | 2 | 107,49 | hrvatski jezik | 2 |
| kabinet | 1 | 16,70 | hrvatski jezik | 2 |
| spec. učionica | 1 | 73,02 | LK - GK | 1 |
| kabinet | 2 | 24,12 | LK - GK | 2 |
| spec. učionica | 1 | 54,00 | hrvatski jezik | 2 |
| kabinet | 1 | 16,70 | hrvatski jezik | 2 |
| spec. učionica | 2 | 106,56 | matematika | 2 |
| kabinet | 1 | 20,00 | matematika | 2 |
| spec. učionica | 1 | 69,00 | KE - BI | 3 |
| kabinet | 2 | 26,52 | KE – BI | 2 |
| spec. učionica | 1 | 54,92 | povijest –zemljopis | 2 |
| kabinet | 1 | 16,70 | povijest –zemljopis | 2 |
| spec. učionica | 1 | 43,70 | vjeronauk | 3 |
| spec. učionica | 1 | 71,54 | TK | 3 |
| kabinet | 1 | 17,23 | TK | 2 |
| dvorana | 1 | 265,00 | TZK | 2 |
| spremište | 1 | 20,00 | TZK | 2 |
| svlačionice | 2 | 68,52 | TZK | 2 |
| praktikum | 1 | 21,20 | informatika | 3 |
| knjižnica | 1 | 85,00 |  | 3 |
| kabinet | 1 | 20,00 | logoped | 3 |
| prostor za više  namjena | 1 | 94,16 |  | 2 |
| hodnici - stubišta |  | 779,16 |  | 2 |
| sanitarni čvorovi | 12 | 99,03 |  | 2 |
| ostali prostor |  | 580,04 |  | 2 |
| ukupno |  | 3260,12 |  |  |

Šifra stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51 - 70% - 2,od 71-100% - 3.

## Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora

Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora zbog nedostatka financijskih sredstava djelomično se realizira. U skladu sa mogućnostima u planu je opremanje školske mliječne kuhinje, izmjena dotrajale unutarnje stolarije, a nastavit će se sanacija podnih površina kao i bojanje zidova i stropova školskog prostora.

## Plan uređenja školskog okoliša

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Površina | Veličina (m2) | Stanje |
| 1. Zelene površine | 631 | Zadovoljava |
| 2. Igrališta (asfalt) | 1980 | Zadovoljava |
| 3. Pješački prilazi | 2029 | Djelomično zadovoljava |
| 4. Šuma i ostale vanjske površine | 6660 |  |

Površina školskog okoliša iznosi 11300 m2, od čega je veći dio zelenih površina prikladno uređen i kao takav će se održavati. Sportska igrališta su polivalentna, sa obnovljenim inventarom, i ogradom što omogućava kvalitetniju realizaciju planova sportskih natjecanja i rekreativnih aktivnosti. U suradnji s Područnim uredom gradske četvrti Pešćenice – Žitnjak realizirana je izgradnja školske ograde prema Brsečkoj, Izolskoj ulici i Motovunskoj ulici. Unutarnji atrij između dijelova zgrade pretvoren je u ružičnjak u akciji s učenicima. Okoliš i pješački prilazi djelomično zadovoljavaju, a dalje uređenje i kultiviranje prostora otežano je zbog čestog uništavanja bilo sadnog materijala, bilo ostalih naprava i opreme nužnih u okruženju odgojno –obrazovnih ustanova. Planira se nastavak uređenja poučne staze u dvorišnom prostoru ispred učionice razredne nastave.

Unutar dvorišta postavljena je javna rasvjeta i oko školskih igrališta obnovljena je tribina za gledatelje. Dio školskog dvorišta pored zgrade škole uredio se u učionicu na otvorenom za potrebe izvanučioničke nastave natkrivenu sjenicom. Pored igrališta izrađena je atletska staza, a početkom predprošle školske godine postavljena je šesta multifunkcionalna sprava za vježbanje na antistresnoj podlozi.

Šumske dijelove na sjeveroistočnoj i zapadnoj strani planiramo kroz veće akcije učenika i zaposlenika škole te uz stručnu i materijalnu potporu Gradskog ureda uređivati tijekom godine, a svakodnevni nadzor i skrb vodit će ekološka grupa.

## Nastavna sredstva I pomagala

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NASTAVNA SREDSTVA IPOMAGALA | STANJE | STANDARD |
| Audiooprema: |  |  |
| Razglas (pojačalo sa zvučnicima) | 1 | 3 |
| Mikrofon (žični) | 4 | 2 |
| Mikrofon (bežični) | 4 | 2 |
| Sintisizer | 1 | 2 |
| Orgulje Casio | 1 | 2 |
| Pianino | 2 | 2 |
| Diktafon | 1 | 2 |
| Radiocasetofoni | 13 | 2 |
| Video i fotooprema: |  |  |
| Televizori | 1 | 3 |
| VCR/DVD player | 15 | 3 |
| Fotoaparati | 6 | 3 |
| Video kamera | 1 | 2 |
| Informatička oprema: |  |  |
| Stolna računala | 55 | 2 |
| Prijenosna računala | 12 | 3 |
| Pametne ploče | 8 | 3 |
| Interaktivni ekrani | 3 | 3 |
| LCD projektori | 20 | 3 |
| Pisači | 6 | 2 |
| Wifi mreža | 1 | 3 |
| Ostala oprema: |  |  |
| Grafoskopi | 1 | 1 |
| Geografske i povijesne karte | 12 | 2 |
| Globus | 1 | 2 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51 - 70% - 2,od 71-100% - 3.

### Knjižni fond škole

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 750 | 2 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 700 | 2 |
| Književna djela | 300 | 1 |
| Stručna literatura za učitelje | 300 | 3 |
| Ostalo | 3950 | 2 |
| **UKUPNO** | **6000** | **2** |

# ZAPOSLENICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

## Podatci o učiteljima

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RED.  BROJ | IME I PREZIME | RADNO MJESTO | SPREMA | IZVODI NASTAVU |
| 1. | Daniela Kovaček | učitelj razredne nastave | VSS | 4.a |
| 2. | Dijana Toman | učitelj razredne nastave | VSS | 4.b |
| 3. | Ines Trgovec | učitelj razredne nastave | VSS | 4.c |
| 4. | Snježana Golubić | učitelj razredne nastave | VSS | 4.d |
| 5. | Ivanka Knežević | učitelj razredne nastave | VSS | 1.a |
| 6. | Ljiljana Vugrinec | učitelj razredne nastave | VŠS | 1.b |
| 7. | Mirjana Alijagić | učitelj razredne nastave | VSS | 1.c |
| 8. | Anja Šutalo | učitelj razredne nastave | VSS | 1.d |
| 9. | Ksenija Karlović | učitelj razredne nastave u produženom boravku | VSS | 1.c. |
| 10. | Daniela Zemljić Vugrinović | učitelj razredne nastave | VSS | 2.b |
| 11. | Rajka Varga | učitelj razredne nastave | VŠS | 2.a |
| 12. | Antonija Brekalo | učitelj razredne nastave produženom boravku | VSS | 2.d |
| 13. | Lina Đurđek | učitelj razredne nastave u produženom boravku | VSS | 2.c. |
| 14. | Julijana Nakić | učitelj razredne nastave | VSS | 2.c |
| 15. | Maja Talković Šikić | učitelj razredne nastave | VSS | 1.d |
| 16. | Ana Plavec | učitelj razredne nastave u produženom boravku | VSS | 1.b |
| 17. | Ana Mutapčić | učitelj razredne nastave u produženom boravku | VSS | 2.b |
| 18. | Roberta Šokić | učitelj razredne nastave | VŠS | 3.b |
| 19. | Marija Vidaković | učitelj razredne nastave | VSS | 3.c |
| 20. | Jasenka Goldner | učitelj razredne nastave | VŠS | 3.a |
| 21. | Marija Sandrić | učitelj razredne nastave | VSS | 3.d |
| 22. | Ana Rajić | učiteljica informatike | VSS | 1.-4.r. |
| 23. | Mile Jukić | vjeroučitelj | VSS | 1.3.5.7. r. |
| 24. | Stipan Jelica | vjeroučitelj | VSS | 2.3,4. r. |
| 25. | Zdravko Mikac | vjeroučitelj | VSS | 6.7.8 r. |
| 26. | Marija Petrović | učitelj hrvatskog jezika | VSS | 5.7. r |
| 27. | Kristina Ćutić | učitelj hrvatskog jezika | VSS | 6,.8. r. |
| 28. | Lidija Zagotta | učitelj hrvatskog jezika | VSS | 5.,7. r. |
| 29. | Ivana Klindić Car | učitelj hrvatskog jezika | VSS | 6.8.r. |
| 30. | Sanja Trajkovski Bojić | učitelj engleskog jezika | VSS | 1.4.,8.r. |
| 31. | Ivana Vojnić | učitelj engleskog jezika | VSS | 2. 3..8. r |
| 32. | Natalija Kurjaković | učitelj engleskog jezika | VSS | 5.7. r |
| 33. | Danijela Tuđa | učitelj engleskog jezika | VSS | 6.8..r. |
| 34. | Magdalena Adamčević Čolić | učitelj njemačkog jezika | VSS | 3.-8.raz. |
| 35. | Goran Kijuk | učitelj povijesti i geografije | VSS | P,G = 5.7. r. |
| 36. | Snježana Latinčić | učitelj povijesti | VSS | 6. 7.8. r. |
| 37. | Ivana Pavlinušić Kurspahić | učitelj geografije | VSS | 6.,7.,8.r. |
| 38. | Valentina Ćukušić | učitelj prirode i biologije | VSS | 5.6.7.r. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 39. | Vesna Vukojević | učitelj biologije i kemije | VSS | B.=8..r; K.=7.r, 8.r. |
| 40. | Maja Tkalčević | učitelj matematike | VSS | 5.r,7.r. |
| 41. | Martina Stipčević | učitelj matematike | VSS | 6., 8..r. |
| 42. | Nataša Ostojić | učitelj matematike | VSS | 5. i 7. r |
| 43. | Ana Mazalin Rogić | učitelj fizike | VSS | 7. r , 8. r. |
| 44. | Hrvoje Mučnjak | učitelj tehničke kulture I informatike | VSS | 5. - 8. |
| 45. | Amalija Kijuk | učitelj informatike | VSS | 5.6. 7.8..r. |
| 46. | Tatjana Haber | učitelj likovne kulture | VSS | 5. - 8.r. |
| 47. | Jadranka Baričević | učitelj TZK | VSS | 5.6.7. r. |
| 48. | Davor Gagro | učitelj TZK | VSS | 7.r. |
| 49. | Lana Zlatar Pravica | učitelj glazbene kulture | VSS | 4.-8.r. |

## Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RED. BROJ | IME I PREZIME | STRUKA | SPREMA | RADNO MJESTO |
| 1. | Zdravko Dominik | dipl. geograf | VSS | ravnatelj |
| 2. | Marin Kokić | prof. pedagogije i povijesti | VSS | pedagog |
| 3. | Marija Pavičić | prof. defektologije | VSS | logoped |
| 4. | Ljiljana Radovečki | prof. informatologije I bibliotekarstva | VSS | knjižničar |
| 5. | Iva Žodan | dipl. psiholog | VSS | psiholog |

## Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RED. BROJ | IME I PREZIME | STRUKA | SPREMA | RADNO MJESTO |
| 1. | Ivana Buzjak (Daniela Selestrin-zamjena) | pravnik | VSS | tajnica škole |
| 2. | Biljana Žganec | ekonomist | VSS | računovođa |
| 3. | Ivica Sabolić | elektromehaničar | SSS | domar |
| 4. | Davor Labaš | strojobravar | SSS | domar |
| 5. | Ivanka Vrban | kuharica | KV | kuharica |
| 6. | Violeta Svitek | kuharica | SSS | kuharica |
| 7. | Ružica Marić | kuharica | SSS | kuharica |
| 8. | Jadranka Labazan | grafički tehničar | SSS | spremačica |
| 9. | Marija Ercegovac |  | NKV | spremačica |
| 10. | Andrijana Lušetić |  | NKV | spremačica |
| 11. | Smiljka Petrina |  | NKV | spremačica |

|  |  |
| --- | --- |
| Ravnatelj | 1 |
| Stručni suradnici | 4 |
| Učitelji | 49 |
| Administrativno i tehničko osoblje | 11 |
| Osobni asistenti | 5 |
| UKUPNO | 70 |

# ORGANIZACIJA RADA

## Podatci o učenicima i razrednim odjeljenjima

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učenika** | **Odjela** | **Djevojčica** | **Ponavljača** | **Primjereni oblik školovanja** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **U boravku** | | **Ime i prezime razrednika** |
| Užina | Objed | 3 do 5 km | 6 do 10 km | CB | PB |  |
| **1.a** | 15 | 1 | 8 | 1 |  | 15 |  |  |  |  |  | Ivanka Knežević |
| **1.b** | 27 | 1 | 12 |  |  | 27 | 26 |  |  |  | 26 | Ljiljana Vugrinec |
| **1.c** | 26 | 1 | 13 |  |  | 26 | 25 |  |  |  | 25 | Mirjana Alijagić |
| **1.d** | 26 | 1 | 12 |  |  | 26 | 26 |  |  |  | 26 | Anja Šutalo |
| **UKUPNO** | **94** | **4** | **45** |  |  | **94** | **77** |  |  |  | **77** |  |
| **2.a** | 18 | 1 | 10 |  | 1 | 18 |  |  |  |  |  | Rajka Varga |
| **2.b** | 25 | 1 | 11 |  |  | 25 | 22 |  |  |  | 22 | Danijela Zemljić Vugrinović |
| **2-c** | 23 | 1 | 12 |  |  | 23 | 23 |  |  |  | 23 | Julijana Nakić |
| **2.d** | 23 | 1 | 10 |  | 1 | 23 | 23 |  |  |  | 23 | Maja Talković Nakić |
| **UKUPNO** | **89** | **4** | **43** |  | **2** | **89** | **68** |  |  |  | **68** |  |
| **3.a** | 20 | 1 | 6 |  | 3 | 20 |  |  |  |  |  | Jasenka Goldner |
| **3.b** | 22 | 1 | 11 |  | 3 | 22 |  |  |  |  |  | Roberta Šokić |
| **3.c** | 20 | 1 | 7 |  | 2 | 20 |  |  |  |  |  | Marija Vidaković |
| **3.d** | 17 | 1 | 5 | 1 |  | 17 |  |  |  |  |  | Marija Sandrić |
| **UKUPNO** | **79** | **4** | **29** | **1** | **8** | **79** |  |  |  |  |  |  |
| **4.a** | 18 | 1 | 7 |  | 3 | 17 |  |  |  |  |  | Daniela Kovaček |
| **4.b** | 21 | 1 | 8 |  | 2 | 20 |  |  |  |  |  | Dijana Toman |
| **4.c** | 21 | 1 | 13 |  | 0 | 21 |  |  |  |  |  | Ines Trgovec |
| **4.d** | 15 | 1 | 11 |  | 1 | 16 |  |  |  |  |  | Snježana Golubić |
| **UKUPNO** | **75** | **4** | **39** |  | **6** | **74** |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO**  **1. – 4.** | **337** | **16** | **156** |  | **16** | **337** | **145** |  |  |  | **145** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.a** | 21 | 1 | 10 | 1 | 1 | 20 |  |  |  |  |  | Mile Jukić |
| **5.b** | 24 | 1 | 8 | 1 | 1 | 24 |  |  |  |  |  | Marija Petrović |
| **5.c** | 17 | 1 | 8 | 1 |  | 17 |  |  |  |  |  | Valentina Ćukušić |
| **5.d** | 17 | 1 | 13 |  |  | 17 |  |  |  |  |  | Tatjana Haber |
| **UKUPNO** | **79** |  | **39** | **3** | **2** | **79** |  |  |  |  |  | **Kristina Ćutić** |
| **6.a** | 24 | 1 | 9 |  | 1 | 24 |  |  |  |  |  | Danijela Tuđa |
| **6.b** | 20 | 1 | 10 |  | 1 | 19 |  |  |  |  |  | Ivana Pavlinušić |
| **6.c** | 23 | 1 | 12 |  | 3 | 23 |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | **67** | **3** | **31** |  | **5** | **66** |  |  |  |  |  |  |
| **7.a** | 24 | 1 | 12 | 1 | 2 | 24 |  |  |  |  |  | Z Mikac |
| **7.b** | 22 | 1 | 14 |  | 5 | 18 |  |  |  |  |  | Lana Zlatar Pravica |
| **7.c** | 24 | 1 | 15 |  | 2 | 19 |  |  |  |  |  | Goran Kijuk |
| **7.d** | 25 | 1 | 11 |  | 4 | 24 |  |  |  |  |  | Lidija Zagotta |
| **UKUPNO** | **95** | **4** | **52** | **1** | **13** | **85** |  |  |  |  |  |  |
| **8.a** | 16 | 1 | 6 |  | 1 | 16 |  |  |  |  |  | Snježana Latinčić |
| **8.b** | 17 | 1 | 8 |  | 3 | 17 |  |  |  |  |  | Ivana Klindić |
| **8.c** | 17 | 1 | 8 |  | 1 | 17 |  |  |  |  |  | Ivana Vojnić |
| **8.d** | 19 | 1 | 8 |  | 2 | 19 |  |  |  |  |  | Sanja Trajkovski Bojić |
| **UKUPNO** | **69** | **4** | **30** |  | **7** | **69** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UKUPNO**  **5. – 8.** | **310** | **15** | **152** | **4** | **27** | **299** |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO**  **1. – 8.** | **6****47** | **31** | **308** | **6** | **43** | **636** |  |  |  |  |  |  |

## Organizacija smjena

### Raspored dežurstava za školsku godinu 2023./2024.

Predmetna nastava

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARNI UJUTRO** | | | | |
| **PONED.** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **ĆUTIĆ** | **VUKOJEVIĆ** | **HABER** | **PAVLINUŠIĆ** | **LATINČIĆ** |
| **MIKAC** | **KLINDIĆ** | **STIPČEVIĆ** | **TUĐA** | **MUČNJAK** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NEPARNI POPODNE** | | | | |
| **PONED.** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **PETROVIĆ** | **ZAGOTTA** | **PRAVICA** | **ĆUKUŠIĆ** | **MAZALIN** |
| **KURJAKOVIĆ** | **G. KIJUK** | **BARIČEVIĆ** | **A. KIJUK** | **OSTOJIĆ** |
|  | **TKALČEVIĆ** |  |  | **ADAMČEVIĆ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARNI POPODNE** | | | | |
| **PONED.** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **STIPČEVIĆ** | **KLINDIĆ** | **LATINČIĆ** | **PRAVICA** | **PAVLINUŠIĆ** |
| **ĆUTIĆ** | **MIKAC** | **VUKOJEVIĆ** | **GAGRO** | **TUĐA** |
|  |  |  | **HABER** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NEPARNI UJUTRO** | | | | |
| **PONED.** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **A. KIJUK** | **KURJAKOVIĆ** | **G. KIJUK** | **OSTOJIĆ** | **MUČNJAK** |
| **ZAGOTTA** | **PETROVIĆ** | **JUKIĆ** | **BARIČEVIĆ** | **ĆUKUŠIĆ** |
|  |  | **TKALČEVIĆ** | **ADAMČEVIĆ** |  |

Razredna nastava

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARNI UJUTRO** | | | | |
| **PONED.** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **NAKIĆ** | **ŠVAGELJ** | **VOJNIĆ** | **ZEMLJIĆ VUGRINOVIĆ** | **VARGA** |
| **RAJIĆ** | **ŠUTALO** | **VUGRINEC** | **ALIJAGIĆ** | **JELICA** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NEPARNI POPODNE** | | | | |
| **PONED.** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **NAKIĆ** | **ŠVAGELJ** | **VOJNIĆ** | **ZEMLJIĆ VUGRINOVIĆ** | **VARGA** |
| **RAJIĆ** | **ŠUTALO** | **VUGRINEC** | **ALIJAGIĆ** | **JELICA** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARNI POPODNE** | | | | |
| **PONED.** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **NAKIĆ** | **ŠVAGELJ** | **VOJNIĆ** | **ZEMLJIĆ VUGRINOVIĆ** | **KNEŽEVIĆ** |
| **TRAJKOVSKI BOJIĆ** | **ŠUTALO** | **VUGRINEC** | **ALIJAGIĆ** | **GOLDNER** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NEPARNI UJUTRO** | | | | |
| **PONED.** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **BREKALO** | **KARLOVIĆ** | **RAŠIĆ** | **ĐURĐEK** | **VARGA** |
| **PLAVEC** | **MUTAPČIĆ** | **TALKOVIĆ ŠIKIĆ** | **KOVAČEK** | **JELICA** |

### Nastavni radni dan

Nastavni rad u školskoj godini 2023./24. odvijat će se u 2 smjene.

U prvoj smjeni 18 je odjela – 11 odjela RN - 1.bcd, 2.abcd, 4.abcd

7 odjela PN - 6. abc, 8.abcd.

U drugoj smjeni 13 je odjela – 5 odjela RN - 1.a, 3.acbd

8 odjela PN - 5.abcd, 7.abcd

Smjene se tjedno izmjenjuju. Nastavni sat traje 45 minuta. Nastava u jutarnjoj smjeni započinje u 8,00 sati i traje do 13,05 sati. Nastava u popodnevnoj smjeni započinje u 14,00 sati i traje do 19,05 sati. Odgojno – obrazovni rad za sve učenike 1.-8. razreda odvijat će se u petodnevnom radnom tjednu. Dežurstvo u vratarnici vrši tehničko osoblje škole.

### Prehrana učenika

Prehrana učenika u organizaciji škole pripremat će se za oko 640 učenika s jednim obrokom dnevno i 145 ručkova i užina za učenike u produženom boravku.

### Produženi boravak

U školi je organiziran produženi boravak za učenike 1.bcd, 2.bcd razreda od 12.00 – 17.00 sati.

## Godišnji kalendar škole za šk. god. 2023./2024.

1. polugodište

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | BROJ RADNIH DANA | BROJ NAST. DANA | BROJ RADNIH SATI | NERADNI DANI |
| rujan | 21 | 20 | 168 | 9 |
| listopad | 22 | 20 | 176 | 9 |
| studeni | 21 | 21 | 168 | 9 |
| prosinac | 19 | 16 | 152 | 12 |
| siječanj | 4 | 0 | 32 | 3 |
| UKUPNO | 87 | 77 | 696 | 42 |

1. polugodište

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | BROJ RADNIH DANA | BROJ NAST DANA | BROJ RADNIH SATI | NERADNI DANI |
| siječanj | 18 | 18 | 144 | 6 |
| veljača | 21 | 16 | 168 | 8 |
| ožujak | 21 | 18 | 168 | 10 |
| travanj | 22 | 17 | 176 | 9 |
| svibanj | 20 | 20 | 160 | 10 |
| lipanj | 20 | 15 | 160 | 10 |
| UKUPNO | 122 | 104 | 976 | 53 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| UKUPNO 1. i 2.  polugodište | 209 | 181 | 1672 | 95 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Srpanj | 23 | 0 | 184 | 8 |
| Kolovoz | 20 | 0 | 160 | 11 |
| UKUPNO | 252 | 181 | 2016 | 114 |

Kalendar rada škole

* Školska godina počinje 01.09.2023., a završava 31.08.2024.
* Nastavna godina počinje 04.09.2023., a završava 21.06.2024.
* I. polugodište traje od 04.09.2023. do 22.12.2023.
* Jesenski odmor učenika traje od 30.10.2023. do 01.11.2023.
* Zimski odmor učenika traje od 27.12.2023. do 05.01.2024.
* Zimski odmor učenika traje od 19.02.2024. do 23.02.2024.
* II. polugodište traje od 08.01.2024. do 21.06.2024.
* Proljetni odmor učenika traje od 28.03.2024. do 05.04.2024.
* Ljetni odmor učenika počinje 24.06.2024.
* Ožujak 2024.- Županijsko natjecanje iz geografije- nenastavni dan
* 31.05.2024. Dan škole- nenastavni dan

Blagdani

* 01.11.2023. Svi sveti
* 18.11.2023. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje
* 25. i 26.12.2023. Božićni blagdani
* 01.01.2024. Nova godina
* 06.01.2024. Sveta tri kralja
* 01.04.2024. Uskrsni ponedjeljak
* 01.05.2024. Praznik rada
* 30.05.2024. Dan državnosti Republike Hrvatske
* 30.05.2024. Tijelovo
* 22.06.2024. Dan antifašističke borbe
* 05.08.2024. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
* 15.08.2024. Velika Gospa

# GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

## Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RBR. | PREDMET | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | UKUPNO |
| 1. | HRVATSKI  JEZIK | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 525 | 560 | 560 | 5145 |
| 2. | LIKOVNA  KULTURA | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 105 | 140 | 140 | 1085 |
| 3. | GLAZBENA  KULTURA | 140 | 140 | 140 | 140 | 340 | 105 | 140 | 140 | 1085 |
| 4. | ENGLESKI  JEZIK | 280 | 210 | 210 | 210 | 420 | 315 | 420 | 420 | 2485 |
| 5. | MATEMATIKA | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | 420 | 560 | 560 | 4340 |
| 6. | PRIRODA | - | - | - | - | 210 | 210 | - | - | 420 |
| 7. | PRIRODA I DRUŠTVO | 280 | 280 | 280 | 280 | - | - | - | - | 1020 |
| 8. | BIOLOGIJA | - | - | - | - | - | - | 280 | 280 | 560 |
| 9. | KEMIJA | - | - | - | - | - | - | 280 | 280 | 560 |
| 10. | FIZIKA | - | - | - | - | - | - | 280 | 280 | 560 |
| 11. | POVIJEST | - | - | - | - | 280 | 210 | 280 | 280 | 1120 |
| 12. | GEOGRAFIJA | - | - | - | - | 210 | 210 | 280 | 280 | 980 |
| 13. | INFORMATIKA | - | - | - | - | 280 | 280 | - | - | 560 |
| 14. | TEHNIČKA  KULTURA | - | - | - | - | 140 | 105 | 140 | 140 | 525 |
| 15. | TZK | 420 | 420 | 420 | 280 | 280 | 210 | 280 | 280 | 2590 |
| 16. | NJEMAČKI  JEZIK |  |  | 70 | 70 | 105 |  |  |  | 245 |
|  | ZBROJ | 2520 | 2450 | 2520 | 2380 | 3665 | 2495 | 3640 | 3640 | 23 280 |

## Plan izvanučioničke nastave

### Nastava plivanja

Nastava plivanja planira se za 2. razrede i neplivače u 3. razredima.

Program se izvodi na bazenu OŠ Marija Jurić Zagorka, po rasporedu koji u suradnji sa školom utvrdi voditelj bazena. Koordinator u školi je stručni suradnik – pedagog.

### Škola u prirodi

Program škole u prirodi za 4. razrede će se realizirati od 18. - 22. 09. 2023. u Novom Vinodolskom.

### Terenska nastava

Terenska nastava realizirat će se prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno- obrazovnih aktivnosti izvan škole. Škola planira najmanje jednu terensku nastavu po razrednom odjelu, a izvodit će se prema planovima i programima razrednika i predmetnih učitelja.

### Posjete i obilasci

Planiraju se posjete muzejima, kazališnim i filmskim predstavama u gradu Zagrebu koje programom odgovaraju nastavnim temama planiranim u planu rada učenika i razrednika.

### Školska natjecanja

Za sve oblike natjecanja koja se održavaju izvan škole, voditelji su dužni prethodno ishoditi suglasnost roditelja koja potvrđuje da su suglasni s odlaskom učenika na natjecanje.

Škola organizira županijsko natjecanje iz geografije prema vremeniku natjecanja Gradskog ureda za obrazovanje, i to je nenastavni dan.

### Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PRIORITETNO PODRUČJE  UNAPREĐENJA | 1. POSTIGNUĆA UČENIKA |  | ŠKOLSKA GODINA | 2023./2024. |

|  |  |
| --- | --- |
| OPĆI RAZVOJNI CILJ | MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJA |
| Kontinuirano podizanje kvalitete odgojno obrazovnih postignuća s ciljem postizanja  obrazovnih standarda tijekom školske godine i na vanjskom vrednovanju učenika u 8. razredu | povećana uspješnost školskih postignuća učenika tijekom školske godine , odnosno bolji uspeh učenika u odnosu na  prethodnu školsku godinu  postizanje što boljih rezultata učenika na vanjskom vrednovanju u 8. razredu  povećan broj učenika na natjecanjima uz postizanje boljih rezultata u odnosu na prethodnu školsku godinu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SPECIFIČNI CILJEVI  PRIORITETNOG PODRUČJA | OČEKIVANI REZULTATI ZA  SPECIFIČNE CILJEVE | MJERLJIVI POKAZATELJI  OSTVARENJA CILJA |
| SPECIFIČNI CILJ 1.1 Unapređenje obrazovnih postignuća | | |
|  | Bolji opći uspjeh i vladanje  učenika u odnosu na prethodnu  školsku godinu | Analiza uspjeha učenika (pedagoška dokumentacija) |
| SPECIFIČNI CILJ 1.2 Izrada i realizacija plana pripreme za vanjsko vrednovanje učenika završnih razreda  (8. razredi) | | |
|  | Organizacija pripremne nastave iz predmeta hrvatski jezik,  matematika i engleski jezik | Pedagoška dokumentacija |
| SPECIFIČNI CILJ 1.3 Unapređenje rada s darovitim učenicima | | |
|  | Uključivanje darovitih učenika u  dodatni rad | Pedagoška dokumentacija |

|  |  |
| --- | --- |
| AKCIJSKI PLAN ZA PRIORITETNO PODRUČJE | 1. POSTIGNUĆA UČENIKA |
| SPECIFIČAN CILJ | 1.1. Unapređenje obrazovnih postignuća |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnosti | Vrijeme  realizacije | Očekivani  rezultati | Mjerljivi pokazatelji  ostvarenja cilja | Odgovorne  osobe |
| Analiza prethodnih odgojno obrazovnih postignuća učenika | Na početku svake školske godine | Donošenje mjera za poboljšanje odgojno obrazovnih  postignuća | Pedagoška dokumentacija (e dnevnik, e matica) | Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba škole,  ravnatelj |
| Izrada godišnjih planova i programa | Na početku svake školske godine | GPP | GPP | Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba škole,  ravnatelj |
| Dopuna i ujednačavanje kriterija vrednovanja vladanja učenika | Rujan/listopad | Kriteriji vrednovanja za vladanje učenika | Kriteriji vrednovanja za vladanje učenika | Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba škole,  ravnatelj |
| Praćenje i analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika tijekom i na kraju  školske godine | Tijekom školske godine | Pozitivan rezultat odgojno obrazovnih postignuća  učenika | Analiza i izvještaj odgojno obrazovnih postignuća tijekom i na kraju školske  godine | Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba škole,  ravnatelj |

|  |  |
| --- | --- |
| AKCIJSKI PLAN ZA PRIORITETNO PODRUČJE | 1. POSTIGNUĆA UČENIKA |
| SPECIFIČAN CILJ | 1.2. Izrada i realizacija plana pripreme za vanjsko vrednovanje učenika završnih razreda  (8. razredi) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnosti | Vrijeme  realizacije | Očekivani  rezultati | Mjerljivi pokazatelji  ostvarenja cilja | Odgovorne  osobe |
| Izrada plana pripreme za vanjsko vrednovanje učenika u 8.  razredu | Početak  školske godine | Plan pripreme učenika za vanjsko vrednovanje na kraju 8. razreda | Plan pripreme učenika za vanjsko vrednovanje na kraju 8. razreda | Učitelji predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj |
| Realizacija pripreme učenika za vanjsko  vrednovanje na kraju 8. razreda | Tijekom  školske godine | Priprema učenika za vanjsko vrednovanje na kraju 8. razreda | Pedagoška dokumentacija | Učitelji predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj |
| Analiza pripreme učenika za vanjsko  vrednovanje na  kraju 8. razreda | Tijekom  školske godine | Pripremljenost učenika za vanjsko vrednovanje na kraju 8. razreda | Upitnici za  učenike/učitelje/roditelje | Učitelji predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj |

|  |  |
| --- | --- |
| AKCIJSKI PLAN ZA PRIORITETNO PODRUČJE | 1. POSTIGNUĆA UČENIKA |
| SPECIFIČAN CILJ | 1.3. Unapređenje rada s darovitim učenicima |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnosti | Vrijeme  realizacije | Očekivani  rezultati | Mjerljivi pokazatelji ostvarenja  cilja | Odgovorne  osobe |
| Izrada plana rada s darovitim učenicima za određene predmete | rujan | Plan rada s darovitim  učenicima po predmetima | Plan rada za određeni predmet | Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba  škole, ravnatelj |
| Praćenje ostvarivanja ciljeva za  darovite učenike | Tijekom godine | Kontinuirani rad s darovitim  učenicima | Pedagoška dokumentacija | Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba  škole, ravnatelj |
| Organizacija dodatne nastave prema  izrađenim planovima | Tijekom godine | Realizacija dodatne nastave prema izrađenim planovima | Pedagoška dokumentacija | Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba  škole, ravnatelj |
| Praćenje postignuća učenika na natjecanjima | Veljača- svibanj | Uspješni rezultati na natjecanjima | Analiza rezultata učenika na školskim/županijskim/državnim natjecanjima | Učitelji predmetne nastave, stručna služba  škole, ravnatelj |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PRIORITETNO PODRUČJE  UNAPREĐENJA | 1. POUČAVANJE I UČENJE |  | ŠKOLSKA GODINA | 2023./2024. |

|  |  |
| --- | --- |
| OPĆI RAZVOJNI CILJ | MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJA |
| Unapređenje kvalitete nastavnog procesa | uspjeh učenika po predmetima i opći uspjeh učenika |
|  | uključenost učenika u dopunske, dodatne i zvannastavne aktivnosti  postignuće učenika na natjecanjima školskom/ županijskom/ državnom |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SPECIFIČNI CILJEVI  PRIORITETNOG PODRUČJA | OČEKIVANI REZULTATI ZA  SPECIFIČNE CILJEVE | MJERLJIVI POKAZATELJI  OSTVARENJA CILJA |
| SPECIFIČNI CILJ 2.1. Unapređivanje stjecanja znanja | | |
|  | Motiviranost učenika za  usvajanje znanja | Aktivno sudjelovanje učenika u  radu |
| Korištenje dostupnih izvora  znanja | Upitnici učenici/učitelji |
| Razumijevanje i obrazlaganje  rješenja | Vrednovanje za učenje i  vrednovanje kao učenje |
| SPECIFIČNI CILJ 2.2. Prilagođavanje rad potrebama učenika | | |
|  | Prilagođavanje materijala individualnim potrebama  učenika | IOP |
| SPECIFIČNI CILJ 2.3 Korištenje različitih tehnika učenja | | |
|  | Učenici koriste različite tehnike  učenja | Primjena znanja |
| SPECIFIČNI CILJ 2.4 On- line nastava | | |
|  | Realizacija on line nastave | Pedagoška dokumentacija |

|  |  |
| --- | --- |
| AKCIJSKI PLAN ZA PRIORITETNO PODRUČJE | 1. POUČAVANJE I UČENJE |
| SPECIFIČAN CILJ | 2.1. Unapređivanje stjecanja znanja za  vrijeme nastave |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnosti | Vrijeme realizacije | Očekivani rezultati | Mjerljivi pokazatelji  ostvarenja cilja | Odgovorne osobe |
| Stručno usavršavanje učitelja za primjenu  različitih metoda poučavanja | Tijekom godine | Primjena  različitih metoda poučavanja | Listići samoprocjene | Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj |
| Ogledni satovi | Tijekom godine | Uspješna primjena  usvojenih metoda | Pisana priprema Analiza sata | Učitelji razredne i predmetne nastave,  stručna služba, ravnatelj |

|  |  |
| --- | --- |
| AKCIJSKI PLAN ZA PRIORITETNO PODRUČJE | 2. POUČAVANJE I UČENJE |
| SPECIFIČAN CILJ | 1.2. Prilagođavanje rad potrebama učenika |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnosti | Vrijeme realizacije | Očekivani rezultati | Mjerljivi  pokazatelji ostvarenja cilja | Odgovorne osobe |
| Izrada IOP-a | Početak školske godine | Realizacija ishoda učenja | IOP  Izvještaj realizacije IOP- a | Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj |
| Stručno usavršavanje učitelja | Tijekom godine | Primjena metoda i postupaka individualizacije i  prilagodbe sadržaja | Realizacija IOP- a | Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba,  ravnatelj |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKCIJSKI PLAN ZA PRIORITETNO PODRUČJE | 2. POUČAVANJE I UČENJE |
| SPECIFIČAN CILJ | 2.3. Korištenje različitih tehnika učenja |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnosti | Vrijeme  realizacije | Očekivani rezultati | Mjerljivi pokazatelji  ostvarenja cilja | Odgovorne osobe |
| Stručno usavršavanje učitelja o različitim  tehnikama učenja | Tijekom godine | Poučavanje  učenika različitim tehnikama učenja | Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao  učenje | Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba,  ravnatelj |
| Radionice za učenike  „Učiti kako učiti“ | Tijekom godine | Korištenje metoda i tehnika učenja | Vrednovanje | Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba,  ravnatelj |

|  |  |
| --- | --- |
| AKCIJSKI PLAN ZA PRIORITETNO PODRUČJE | 2.POUČAVANJE I UČENJE |
| SPECIFIČAN CILJ | 2.4 On- line nastava |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnosti | Vrijeme  realizacije | Očekivani  rezultati | Mjerljivi pokazatelji  ostvarenja cilja | Odgovorne osobe |
| Analiza provedbe on lin nastave u prošloj školskoj godini | Početkom školske godine | Analiza | Pedagoška dokumentacija Upitnici za  učenike/roditelje/učitelje | Učitelji razredne i predmetne nastave,  stručna služba, ravnatelj |
| Unapređenje | Tijekom godine |  |  | Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba,  ravnatelj |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PRIORITETNO PODRUČJE  UNAPREĐENJA | 1. PROJEKTI I AKCIJE |  | ŠKOLSKA GODINA | 2023./2024. |

|  |  |
| --- | --- |
| OPĆI RAZVOJNI CILJ | MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJA |
| Povećati broj projekata i akcija u različitim područjima | Broj provedenih projekata i aktivnosti |

|  |  |
| --- | --- |
| AKCIJSKI PLAN ZA PRIORITETNO PODRUČJE | 1. PROJEKTI I AKCIJE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnosti | Vrijeme realizacije | Očekivani rezultati | Mjerljivi  pokazatelji ostvarenja cilja | Odgovorne osobe |
| Izrada projekata | Tijekom godine | Realizacija projekata | Izvještaj o realiziranim projektima | Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba,  ravnatelj |
| Organizacija akcija na razini škole (eko, humanitarno djelovanje, promicanje škole  u lokalnoj zajednici…) | Tijekom godine | Realizacija | Izvještaj | Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba,  ravnatelj |
| Uključivanje roditelja i lokale zajednice u planiranje i realizaciju projekata i akcija | Tijekom godine | Uključenost roditelja i lokalne  zajednice | Izvještaj | Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba,  ravnatelj |

|  |  |
| --- | --- |
| PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE 1. RAZREDA ŠKOLSKA GODINA 2023./2024. | |
| rujan | terenska nastava Krašograd |
| studeni | kazališna predstava (Zagrebačko kazalište lutaka) |
| veljača | terenska nastava: Grad mladih |
| ožujak | kazališna predstava (Žar ptica) |
| travanj | kazališna predstava (Trešnja) |
| travanj | projektni dan OŠ Vukomerec |
| lipanj | terenska nastava: Opg Mlađan |
| UČITELJICE: | Ljiljana Vugrinec  Mirjana Alijagić  Anja Šutalo  Ivanka Knežević  Ksenija Karlović  Ana Plavec  Maja Talković Šikić |

|  |  |
| --- | --- |
| PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 2. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. | |
| VRIJEME PROVEDBE | REALIZACIJA |
| Listopad | Promet u gradu |
| Studeni | Kazališna predstava |
| Ožujak | Kazališna predstava |
| Travanj | Projektni dan: Ribolovno društvo Savica |
| Svibanj | Terenska nastava |
| Lipanj | Kino predstava |
| Učiteljice: | 2.a Rajka Varga  2.b Daniela Zemljić Vugrinović  2.c Julijana Nakić  2.d Tanja Švagelj |

|  |  |
| --- | --- |
| PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 3. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. | |
| MJESEC | AKTIVNOST |
| RUJAN | Dnevnik Pauline P. – Kazalište: Žar ptica (5.10.) |
| LISTOPAD | Dani jabuka ( jesen u zavičaju ) (19.10.) |
| STUDENI | Posjet Lovačkom muzeju |
| PROSINAC |  |
| SIJEČANJ |  |
| VELJAČA | Posjet Lovačkom muzeju |
| OŽUJAK | Obilazak grada Zagreba (19.3.)  (razgledavanje Gornjeg grada, Muzeja grada Zagreba) |
| TRAVANJ | Projektni dan : Bundek |
| SVIBANJ | Stubica, Park znanosti, Oroslavlje |
| LIPANJ |  |
| UČITELJICE | J. Goldner, R. Šokić, M. Vidaković, M. Sandrić |

|  |  |
| --- | --- |
| PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 4. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. | |
| MJESEC | AKTIVNOST |
| RUJAN | Škola u prirodi (18.9. – 22.9.) – Novi Vinodolski |
| LISTOPAD |  |
| STUDENI | Kazališna predstava |
| PROSINAC | Doček Sv. Nikole u crkvi (6.12.); Posjet tvornici Dukat |
| SIJEČANJ | Kino projekcija |
| VELJAČA | Kazališna predstava |
| OŽUJAK |  |
| TRAVANJ | Posjet i obilazak Hrvatskog narodnog kazališta |
| SVIBANJ | Posjet muzeju – Tehnički muzej |
| LIPANJ | Završni izlet |
| UČITELJICE | 4.a, Daniela Kovaček;  4.b, Dijana Toman;  4.c, Ines Trgovec;  4.d, Snježana Golubić |

|  |  |
| --- | --- |
| MJESEC | AKTIVNOST |
| RUJAN |  |
| LISTOPAD | 10.10. 2023. Hrvatsko zagorje (Krapina – Kumrovec - Klanjec) |
| STUDENI |  |
| PROSINAC | Posjet kazalištu |
| SIJEČANJ |  |
| VELJAČA |  |
| OŽUJAK | Posjet kazalištu |
| TRAVANJ | Projektni dan |
| SVIBANJ | Posjet kinu (5.c) |
| LIPANJ | Astronomski centar Rijeka |
| UČITELJI | Mile Jukić, Marija Petrović, Valentina Ćukušić, Tatjana Haber |

|  |  |
| --- | --- |
| PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 6. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. | |
| MJESEC | AKTIVNOST |
| RUJAN |  |
| LISTOPAD | Terenska nastava Fužine-špilja Vrelo, NP Risnjak |
| STUDENI | Kazalište |
| PROSINAC |  |
| SIJEČANJ |  |
| VELJAČA |  |
| OŽUJAK |  |
| TRAVANJ |  |
| SVIBANJ | Terenska nastava Hiša esperimentov |
| LIPANJ |  |
| UČITELJICE | Kristina Ćutić, Danijela Tuđa, Ivana Pavlinušić |

|  |  |
| --- | --- |
| PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 7. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. | |
| MJESEC | AKTIVNOST |
| RUJAN |  |
| LISTOPAD |  |
| STUDENI | Kazalište |
| PROSINAC |  |
| SIJEČANJ |  |
| VELJAČA |  |
| OŽUJAK |  |
| TRAVANJ |  |
| SVIBANJ |  |
| LIPANJ | Višednevna terenska nastava (Pelješac - Dubrovnik - Korčula - Mljet) |
| UČITELJI | Zdravko Mikac, Lana Zlatar Pravica, Goran Kijuk, Lidija Zagotta |

|  |  |
| --- | --- |
| PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 8. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. | |
| MJESEC | AKTIVNOST |
| RUJAN | NOVsky – Art and Science festival |
| LISTOPAD | Dvodnevni posjet Vukovaru |
| STUDENI | Dvodnevni posjet Kopačkom ritu |
| PROSINAC |  |
| SIJEČANJ |  |
| VELJAČA |  |
| OŽUJAK |  |
| TRAVANJ |  |
| SVIBANJ | Jednodnevni izlet na more |
| LIPANJ |  |
| UČITELJICE | Snježana Latinčić, Ivana Klindić Car, Ivana Vojnić, Sanja Trajkovski Bojić |

## Plan izborne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZVRŠITELJ** | **RAZRED** | **BR. UČ.** | **BROJ**  **GRUPA** | **PROGRAM** | **SATI**  **TJEDNO** | **SATI**  **GODIŠNJE** |
| Mile Jukić | 1,3,5.7. | 188 | 10 | vjeronauk | 20 | 700 |
| Zdravko Mikac | 6.,7.,8. | 170 | 10 | vjeronauk | 20 | 700 |
| Stipan Jelica | 2.,3.,4. | 197 | 11 | vjeronauk | 22 | 770 |
| Amalija Kijuk | 7.-8. | 64 | 5 | informatika | 10 | 350 |
| Hrvoje Mučnjak | 8. | 39 | 3 | informatika | 6 | 210 |
| Nataša Rašić | 4. | 75 | 4 | informatika | 8 | 280 |
| Ana Rajić | 1.,2.,3. | 263 | 12 | informatika | 24 | 840 |
| Magdalena  Adamčević Čolić | 4.-8. | 107 | 9 | njemački  jezik | 18 | 630 |
| Ivana Vojnić | 4. | 11 | 1 | engleski jezik | 2 | 70 |
| Danijela Tuđa | 5. | 10 | 1 | engleski jezik | 2 | 70 |
| UKUPNO | 1.-8. | 1121 | 66 |  | 132 | 4620 |

## Rad s učenicima koji se školuju prema rješenju po članku 4. Pravilnika za školovanje učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/91)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |  |
| Model individualizacije | 0 | 2 | 6 | 5 | 1 | 6 | 11 | 7 | 38 |
| Prilagođeni program | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 8 |
| Ukupno | 0 | 2 | 9 | 6 | 2 | 6 | 13 | 9 | 46 |

## Plan rada dopunske nastave

Predmetna nastava

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **PREDMET** | | | | **IZVRŠITELJ** | **BROJ SATI**  **GODIŠNJE** |
| **Hrvatski**  **jezik** | **Engleski**  **jezik** | **Matematika** | **Fizika** |  |  |
| 7. | X |  |  |  | Lidija Zagotta | 35 |
| 5. | X |  |  |  | Lidija Zagotta | 35 |
| 6. | X |  |  |  | Kristina Ćutić | 35 |
| 8. | X |  |  |  | Ivana Klindić | 35 |
| 7.r. |  |  | X |  | Nataša Ostojić | 35 |
| 6.r. |  |  | X |  | Martina Stipčević | 70 |
| 5.,8. |  |  | X |  | Maja Tkalčević | 35 |
| 6.,8. |  | X |  |  | Danijela Tuđa | 35 |
| 5. |  | X |  |  | Natalija Kurjaković | 35 |
| 8. |  | X |  |  | Ivana Vojnić | 35 |
| 4. |  | X |  |  | Sanja Trajkovski Bojić | 35 |
|  |  |  |  |  | **Ukupno** | **560** |

Razredna nastava

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **PREDMET** | | **IZVRŠITELJ** | **BROJ SATI GODIŠNJE** |
| **Hrvatski jezik** | **Matematika** |
| 1. razredi | X | X | učitelji 1. Razreda | 140 |
| 2. razredi | X | X | učitelji 2. Razreda | 140 |
| 3. razredi | X | X | učitelji 3. Razreda | 140 |
| 4. razredi | X | X | učitelji 4. Razreda | 140 |
|  |  |  | **Ukupno** | **560** |

Dopunska nastava organizira se za one učenike kojima je potrebna individualizirana pomoć u usvajanju školskog gradiva

Učenik u grupi provodi onoliko sati koliko je potrebno.

## Plan rada dodatne nastave

Ove školske godine planirana je nastava iz dolje navedenih predmeta.

Predmetna nastava

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **PREDMET** | | | | | | | | | | **IZVRŠITELJ** | **BROJ SATI GODIŠ**  **NJE** |
| **Matematika** | **Kemija** | **Biologija** | **Priroda** | **Fizika** | **Engleski jezik** | **Hrvatski jezik** | **Geografija** | **Povijest** | **Vjeronauk** |  |  |
| 7. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Nataša Ostojić | 35 |
| 6. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Martina Stipčević | 35 |
| 7. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | Natalija  Kurjaković | 35 |
| 6. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | Ivana Vojnić | 35 |
| 7. |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | Marija Petrović | 35 |
| 6. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | Danijela Tuđa | 35 |
| 8. |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | Ivana Klindić | 35 |
| 8. |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | Ana Mazalin  Rogić | 35 |
| 7. |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | Lidija Zagotta | 35 |
| 7. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  | Valentina Ćukušić | 35 |
| 7..8. |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | Snježana  Latinčić | 70 |
| 4. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | Sanja Trajkovski Bojić | 35 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Ukupno** | **455** |

Grupe će se formirati prema interesu i sposobnostima učenika

Posebna pažnja posvetit će se darovitim učenicima koje ćemo ove godine nastojati identificirati i za njih izraditi odgovarajuće programe

Razredna nastava

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RZRED** | **PREDMET** | | **IZVRŠITELJ** | **BROJ SATI GODIŠNJE** |
| **Hrvatski jezik** | **Matematika** |
| 1. razredi | X | X | učitelji 1. Razreda | 140 |
| 2. razredi | X | X | učitelji 2. Razreda | 140 |
| 3. razredi | X | X | učitelji 3. Razreda | 140 |
| 4. razredi | X | X | učitelji 4. Razreda | 140 |
|  |  |  | **Ukupno** | **560** |

## Plan rada izvannastavnih aktivnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **BROJ UČENIKA** | **SATI TJEDNO** | **VODITELJ** |
| KUD | 450 | 1 | Snježana Golubić |
| DOMAĆINSTVO | 20 | 1 | Daniela Zemljić  Vugrinović |
| BAJKAONICA | 25 | 1 | Rajka Varga |
| MALI EKOLOZI | 20 | 1 | Ana Plavec |
| PRIČAONICA-ČITAONICA | 15 | 1 | Mirjana Alijagić |
| PLESNA GRUPA | 20 | 1 | Daniela Kovaček |
| DRAMSKA GRUPA | 20 | 1 | Roberta Šokić |
| VODITELJI EKO ŠKOLE | 648 | 1 | Marija Sandrić  Vesna Vukojević |
| PLESNA GRUPA | 25 | 1 | Marija Vidaković |
| DRUŠTVENE IGRE | 18 | 1 | Anja Šutalo |
| LIKOVNA GRUPA | 20 | 1 | Ksenija Karlović |
| EKO GRUPA | 15 | 1 | Valentina Ćukušić |
| PRSTIĆI – KREATIVNA SKUPINA | 14 | 1 | Dijana Toman |
| MALI ZBOR | 25 | 1 | Jasenka Goldner |
| MALI FOLKLORAŠI | 20 | 1 | Ines Trgovec |
| DRAMSKA GRUPA | 20 | 1 | Ivanka Knežević |
| EKO GRUPA | 20 | 1 | Lina Đurđek |
| LIKOVNA GRUPA | 20 | 1 | Antonija Brekalo |
| ČITANJEM DO MAŠTE | 20 | 1 | Julijana Nakić |
| ČITANJEM DO ZVIJEZDA | 15 | 1 | Ljiljana Radovečki |
| NAJZNAČAJNIJI HRVATSKI AUTORI | 12 | 1 | Ivana Klindić Car |
| DRAMSKA GRUPA | 15 | 1 | Ljiljana Vugrinec |
| EKO GRUPA | 22 | 2 | Tanja Švagelj |
| ENGLESKA IGRAONICA | 20 | 1 | Ivana Vojnić |
| MALI ENGLEZI | 22 | 1 | Ana Mutapčić |
| NOVINARSKA GRUPA | 16 | 1 | Kristina Ćutić |
| VELIKI ZBOR | 30 | 2 | Lana Zlatar Pravica |
| UČENIČKA ZADRUGA „ŽIR“ | 10 | 2 | Sanja Trajkovski Bojić |
| KLUB MLADIH TEHNIČARA | 30 | 2 | Hrvoje Mučnjak |
| PRVA POMOĆ | 20 | 1 | Amalija Kijuk |
| CRVENI KRIŽ | 20 | 1 | Magdalena Adamčević  Čolić |
| GEOGRAFSKA SKUPINA | 15 | 1,5 | Goran Kijuk |
| GEOGRAFSKA SKUPINA | 35 | 1,5 | Ivana Pavlinušić  Kurspahić |
| PUT U PROŠLOST | 15 | 1 | Snježana Latinčić |
| PARLAONICA | 15 | 1 | Snježana Latinčić |
| MALI BIBLIČARI | 15 | 2 | Stipan Jelica |
| VJERONAUČNA SKUPINA | 20 | 1 | Mile Jukić |
| VJERONAUČNA SKUPINA | 15 | 1 | Zdravko Mikac |
| AV SKUPINA | 10 | 1 | Zdravko Mikac |
| ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE | 15 | 2 | Tatjana Haber |
| LIKOVNA SKUPINA | 30 | 1 | Tatjana Haber |
| POTENCIJALNO DAROVITI UČENICI | 45 | 2 | Iva Žodan |
| STOLNI TENIS | 20 | 2 | Davor Gagro |
| MALI INFORMATIČARI | 15 | 1 | Nataša Rašić |
| ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB | 30 | 2 | Jadranka Baričević |
| TAE- KWON- DO | 30 | 12 | vanjski suradnik |
| KOŠARKA (M) | 20 | 6 | vanjski suradnik |
| KOŠARKA (Ž) | 15 | 3 | vanjski suradnik |
| RUKOMET | 15 | 2 | Vanjski suradnik |
| JUDO | 20 | 4 | Vanjski suradnik |
| ODBOJKA | 20 | 4 | Vanjski suradnik |
| MALI INFORMATIČARI | 15 | 2 | Ana Rajić |

## Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Mnoge kulturne, Sportske, obrazovne institucije znatno su dislocirane od mjesta stanovanja učenika što onemogućava ili znatno otežava uključivanje većeg broja učenika u ovakve oblike odgojno-obrazovnog rada. Suočeni ovim problemom Školski odbor ustupio je na korištenje Sportskim klubovima dvoranu TZK, a učionu školi stranih jezika, pa je broj učenika ove godine znatno veći u odnosu na prethodne godine, a što je i sukladno Preventivnom programu suzbijanja ovisnosti.

Učenici su uključeni u izvanškolske aktivnosti prema osobnim interesima te željama i mogućnostima roditelja kada nema nastave, a o napredovanju i statusu razrednici su tijekom godine izvještavani od strane kako roditelja tako i učenika.

# PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Voditeljica: Snježana Golubić, dipl. uč., savjetnica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nadnevak | Sadržaj | Nositelji aktivnosti | Način realizacije |
| 4.9. | Priredba za uč. 1. razreda | J. Goldner, R. Šokić, Z. Mikac, S. Golubić | -priredba u 11 sati  -uređenje panoa |
| 10.9. | Dan Hrvatskog olimpijskog odbora | Učitelji TZK | -sat TZK |
| 14.9. | Dan župe | Crkva |  |
| 21.9. | Međunarodni dan mira | Razrednici | -sat razrednika |
| 23.9. | Pozdrav jeseni | Likovne grupe nižih i viših razreda | -prigodno uređenje škole |
| 2.10.-8.10. | Dječji tjedan | Razrednici | -sat razrednika |
| 4.10. | Svjetski dan životinja | Ekoskupine | -uređenje panoa |
| 5.10. | Međunarodni dan učitelja | Ravnatelj Z. Dominik |  |
| 8.10. | Dan hrvatskog sabora - spomendan | Učitelji povijesti  Likovne grupe nižih i viših razreda | -uređenje panoa |
| 12.10.  16.10. | Dan zahvalnosti za plodove zemlje  Svjetski dan hrane | Vjeroučitelji  Razrednici  Likovne grupe nižih i viših razreda | -izložba i blagoslov 12.10.  -prigodni program |
| 15.10.-  15.11. | Mjesec knjige  Književno druženje | Knjižničarka | -književni susret |
| 18.10. | Dan kravate | Ekoskupine |  |
| 20.10. | Svjetski dan jabuke | Ekoskupine | -uređenje panoa |
| 30.10. | Međunarodni dan školskih knjižnica | Knjižničarka  Učitelji hrvatskog jezika | -uređenje panoa  -sat hrvatskog jezika |
| 24.10. | Dan UN | Učitelji povijesti | -sat povijesti |
| 1.11. | Uz Dan svih svetih | Razrednici  Vjeroučitelji  Likovne grupe nižih i viših razreda | -sat razrednika  -uređenje panoa |
| 9.11. | Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma | Učitelji povijesti | -sat povijesti |
| 18.11. | Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje  Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata | Učitelji povijesti  Učitelji hrvatskog jezika  Likovne grupe nižih i viših razreda | -uređenje panoa  -paljenje svijeća 17.11. |
| 24.11. | Dan hrvatskog kazališta | Razrednici  Učitelji hrvatskog jezika | -posjet kazalištu |
| 1.12. | Božićna izložba | Razrednici  Zadruga  KUD  Likovne grupe nižih i viših razreda | -izložba božićnih i novogodišnjih učeničkih radova  -otvorenje izložbe  -izrada plakata – Pozivnica za prodajnu izložbu |
| 3.12. | Međunarodni dan invalida | Razrednici | -sat razrednika |
| 6.12. | Sv.Nikola | Crkva, Vjeroučitelji  Vjeroučitelji | -priredba za učenike nižih razreda i darivanje istih  -uređenje panoa |
| 7.12. | Dan knjižnica grada Zagreba | Učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave  Knjižničarka | -posjet knjižnici S.S. Kranjčević ili Dubrava  -uređenje panoa |
| 10.12. | Dan čovjekovih prava | Razrednici | -sat razrednika |
| 11.12. | Dan UNICEF-a | Učitelji povijesti | -sat povijesti  -uređenje panoa |
| 21.12. | Božić | KUD  Likovne grupe nižih i viših razreda | -priredba  -uređenje panoa  -izrada pozivnice  -izrada web čestitke |
| 15.1*.* | Dan međunarodnog priznanja RH | Učitelji povijesti  Učitelji hrvatskog jezika  Učitelji informatike | -uređenje panoa  -izrada ppt prezentacije |
| 27.1. | Dan obilježavanja sjećanja na žrtve Holokausta | Razrednici, učitelji povijesti | -sat razrednika |
| 2.2. | Međunarodni dan zaštite močvara (EKO) | Ekoskupine | -uređenje panoa |
| 13.2. | Fašnik | Učitelji razredne nastave | -ples pod maskama |
| 14.2. | Valentinovo | Učitelji predmetne nastave  Učitelji razredne nastave  Likovne grupe nižih i viših razreda | - viši razredi-ples  -sat razrednika  -uređenje panoa |
|  | Županijsko natjecanje iz geografije | KUD | -prigodna svečanost |
| 11.-17.3. | Dani hrvatskog jezika | Učitelji hrvatskog jezika | -sat hrvatskog jezika  -uređenje panoa |
| 14.3. | Dan pokreta prijatelja prirode “Lijepa naša” | Razrednici  Ekoskupine | -sat razrednika  -uređenje panoa |
| 22.3. | Svjetski dan voda | -Ekoskupine | -uređenje panoa |
| 27.3. | Svjetski dan kazališta |  |  |
| 31.3. | Uskrs | Vjeroučitelji  Likovne grupe nižih i viših razreda | -sat vjeronauka  -uređenje panoa |
| ožujak | -priprema radova za školski list Žubor | Učitelji hrvatskog jezika  Novinarska grupa  Likovna grupa viših razreda  Razredna nastava | -prikupljanje materijala i obrada istih |
| 2.4. | Međunarodni dan dječje knjige | Knjižničarka | -uređenje panoa |
| 22.4. | Dan planeta Zemlje  -projektni dan | Ekoskupine | -realizacija 22.4.  -uređenje panoa |
| 2. -5. mj. | -književna druženja | Knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika i učitelji RN | -uređenje panoa  -književni susreti |
| 1.5. | Praznik rada | Razrednici, učitelji povijesti | -sat razrednika, sat povijesti |
| 9.5. | Dan Europe – spomendan RH | Razrednici, učitelji povijesti | -sat razrednika, sat povijesti |
| 12.5.  15.5. | Majčin dan  Međunarodni dan obitelji | Likovne grupe nižih i viših razreda | -uređenje panoa |
| 29.5. | Svjetski dan sporta | Likovne grupe nižih i viših razreda | -uređenje panoa |
| 30.5. | Dan državnosti | Razrednici | -sat razrednika |
| 30.5. | Tijelovo | Vjeroučitelji | -uređenje panoa |
| 31.5. | Dan grada Zagreba | Razrednici  Likovne grupe nižih i viših razreda | -sat razrednika  -uređenje panoa |
| 31.5. | Dan škole | Svi | -sportska natjecanja  -priredba 29.5. |
| 5.mj. | Dani Trnave  -suradnja s lokalnom zajednicom | KUD | -prigodni program |
| 5.6. | Svjetski dan zaštite okoliša (EKO) | Ekoskupine | -uređenje panoa |
|  |  |  |  |
| 6. mj. | Završne svečanosti | Razrednici | -sat razrednika |

# PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelj** | **Vrijeme** |
| Upućivanje učenika s teškoćama u Zavod za zapošljavanje  ( čl. 4 ). | pedagog | rujan |
| Dobivanje mišljenja i preporuke za školovanje u srednjoj školi |  |  |
| Upućivanje učenika na prikupljanje medicinske dokumentacije o  svojim teškoćama | pedagog | rujan – listopad |
| Informiranje roditelja i učenika o mogućnostima ostvarivanja  prava prednosti pri upisu u srednju školu | pedagog | studeni |
| Otkrivanje i evidentiranje učenika sa specifičnim osobinama koje  zahtijevaju poseban tretman | pedagog | tijekom godine |
| Predavanje za učenike 8. razreda.  Sat razrednika – « Zdravlje i izbor zanimanja « | pedagog | od prosinca do  veljače |
| Predavanje za roditelje ( roditeljski sastanci osmih razreda ):  « Upis u srednju školu «  « Pomoć pri odabiru zanimanja « | pedagog  razrednici | tijekom godine |
| Prorada brošure Zavoda za zapošljavanje ( učenici osmih razreda) | pedagog | tijekom godine –  satovi razrednika |
| Anketiranje učenika osmih razreda o profesionalnom izboru,  obrada ankete, identificiranje učenika za savjetovanje | pedagog | listopad  studeni |
| Upoznavanje učenika osmih razreda s propagandnim  materijalima srednjih škola | pedagog  razrednici | tijekom godine |
| Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | pedagog | tijekom godine |

# SUDJELOVANJE U AKCIJAMA CRVENOG KRIŽA

Škola će se preko pomlatka Crvenog križa uključiti u akcije i programe kako budu organizirani.

Ekološke akcije

Učenici će zajedno sa svojim razrednicima redovito čistiti okoliš škole ( eko- patrole ), a također će biti organizirano jesensko i proljetno uređenje okoliša.

# PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

**Ambulanta školske i adolescentne medicine**

**Ivanićgradska 38, Zagreb**

**Radno vrijeme:**

parni -ujutro, neparni-poslijepodne

**Tel.:** 01 2304239

**E-mail:** [ermina.pavlovic@stampar.hr](mailto:ermina.pavlovic@stampar.hr)

**PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

1. **Sistematski pregledi:**

* prije upisa u I razred
* učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz

nazočnost učitelja ili razrednika.

1. **Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji**
2. **Screeninzi**

* poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
* deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

1. **Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa**
2. **Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

* I razred POLIO **(MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)**
* VIII razred DI-TE i POLIO

HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih ...bolesti (N.N.23/94).

1. **Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera**
2. **Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore**

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

1. **Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.**

# ZADUŽENJA UČITELJA

Predmetna nastava

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **UČITELJ** | **RAZRED** | **RAZREDNIŠTVO** | **REDOVNA NASTAVA** | **IZBORNA NASTAVA** | **DOPUNSKA NASTAVA** | **DODATNA NASTAVA** | **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI** | **BONUSI** | **OSTALI POSLOVI** | **POSEBNI POSLOVI** | **UKUPNO** | **BROJ SATI**  **GODIŠNJEG ZADUŽENJA** |
| HJ | Marija Petrović | 5.b | 2 | 18 | - | 1 | - | - | - | 18 | 1 | 40 | 1440 |
| HJ | Lidija Zagotta | 7.d | 2 | 18 | - | 1 | 1 | - | - | 18 |  | 40 | 1440 |
| HJ | Kristina Ćutić | 6.a | 2 | 18 | - | 1 | - | 1 | - | 18 | - | 40 | 1440 |
| HJ | Ivana Klindić | 8.b | 2 | 13 |  | 2 | 2 | 1 | - | 18 | 2 | 40 | 1440 |
| GK | Lana Zlatar  Pravica | 7.b | 2 | 19 | - | - | - | 2 | - | 18 | - | 41 | 1476 |
| LK | Tatjana Haber | 5.d | 2 | 15 | - | - | - | 2 | - | 18 | 2 | 40 | 1440 |
| NJ | Magdalena  Adamčević Čolić | - | - | 6 | 18 | - | - | 1 | - | 18 | - | 42 | 1512 |
| ENG | Sanja Trajkovski  Bojić | 8.d | 2 | 17 | - | 1 | 1 |  | - | 17 | 2 | 40 | 1440 |
| ENG | Natalija  Kurjaković | - | - | 21 | - | 1 | 1 | - | - | 17 | - | 40 | 1440 |
| ENG | Ivana Vojnić | 8.c | 2 | 17 | 2 | 1 | 1 |  | - | 17 | - | 40 | 1440 |
| ENG | Danijela Tuđa | 6.b | 2 | 15 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | 17 | - | 40 | 1440 |
| MAT | Maja Tkalčević | - | - | 20 | - | 2 | - | - | - | 18 | - | 40 | 1440 |
| MAT | Martina  Stipčević | - | - | 20 | - | 2 | - |  | - | 18 | - | 40 | 1440 |
| MAT | Nataša Ostojić | - | - | 20 | - | 1 | 1 | - |  | 18 | - | 40 | 1440 |
| P/KEM | Vesna Vukojević | - | - | 24 | - | - | - | 1 | - | 16 | - | 41 | 1440 |
| GEO | Ivana Pavlinušić  Kurspahić | 6.c | 2 | 17 | - | - |  | 1 | - | 16 | 3 | 40 | 1440 |
| POV/  GEO | Goran Kijuk | 7.c | 2 | 20,5 | - | - |  | 1,5 | - | 16 | - | 40 | 1440 |
| POV | Snježana Latinčić | 8.a | 2 | 20 | - | - |  | 2 | - | 16 | - | 40 | 1440 |
| FIZ | Ana Mazalin  Rogić | - | - | 16 | - | - | 1 | - | - | 13 | - | 30 | 1080 |
| TEH/INF | Hrvoje Mučnjak | - | - | 15 | 6 | - | - |  | - | 18 | 2 | 41 | 1476 |
| TZK | Jadranka Baričević | - | - | 20 | - | - | - | - | 2 | 16 | 2 | 40 | 1440 |
| TZK | Davor Gagro | - | - | 10 | - | - | - | 2 |  | 8 | - | 20 | 720 |
| VJ | Zdravko Mikac | 7.a | 2 | - | 20 | - | - | 2 | - | 16 | - | 40 | 1476 |
| VJ | Mile Jukić | 5.a | 2 | - | 20 | - | - | 1 | - | 16 | 3 | 42 | 1512 |
| VJ | Stipan Jelica | - | - | - | 22 | - | - | 2 | - | 16 | - | 40 | 1440 |
| INF | Amalija Kijuk | - | - | 8 | 16 | - | - | 2 | - | 16 | - | 42 | 1512 |
| INF | Nataša Rašić | - | - | - | 8 | - | - | 1 | - | 6 | - | 15 | 540 |
| INF | Ana Raić | - | - | 2 | 20 | - | - | 2 | - | 16 | 1 | 42 | 1548 |
| BIO | Valentina Ćukušić | 5.c | - | 2 | 20 | - | 1 | 1 | - | 16 | - | 40 | 1440 |
| NJEM | Magdalena A. Čolić | - | - | 6 | 18 | - | - | 2 | - | 17 | - | 42 | 1440 |

Razredna nastava

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČITELJ** | **RAZRED** | **RAZREDNIŠTVO** | **REDOVNA**  **NASTAVA** | **IZBORNA NASTAVA** | **DOPUNSKA NASTAVA** | **DODATNA NASTAVA** | **IZVANNAST. AKTIVNOSTI** | **OSTALI POSLOVI** | **UKUPNO** | | **BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA** | |
| Roberta Šokić | 3.b | 2 | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 21 | 40 | | 1440 | |
| Marija Vidaković | 3.c | 2 | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 21 | 40 | | 1440 | |
| Jasenka Goldner | 3.a | 2 | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 21 | 40 | | 1440 | |
| Marija Sandrić | 3.d | 2 | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 21 | 40 | | 1440 | |
| Dijana Toman | 4.b | 2 | 15 | - | 1 | 1 | 1 | 21 | 40 | | 1440 | |
| Ines Trgovec | 4.c | 2 | 15 | - | 1 | 1 | 1 | 21 | 40 | | 1440 | |
| Snježana Golubić | 4.d | 2 | 15 | - | 1 | 1 | 1 | 21 | 40 | | 1440 | |
| Daniela Kovaček | 4.a | 2 | 15 |  | 1 | 1 | 1 | 21 | 40 | | 1440 | |
| Ljiljana Vugrinec | 1.b | 2 | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 20 | 40 | | 1440 | |
| Mirjana Alijagić | 1.c | 2 | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 20 | 40 | | 1440 | |
| Anja Šutalo | 1.d | 2 | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 20 | 40 | | 1440 | |
| Ivanka Knežević | 1.a | 2 | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 20 | 40 | | 1440 | |
| Daniela Zemljić  Vugrinović | 2.b | 2 | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 21 | 40 | | 1440 | |
| Rajka Varga | 2.a | 2 | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 21 | 40 | | 1440 | |
| Julijana Nakić | 2.c | 2 | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 21 | 40 | | 1440 | |
| Tanja Švagelj | 2.d | 2 | 16 |  | 1 | 1 | 1 | 21 |  | |  | |
| Ksenija Karlović | 1.c | Produženi boravak | | | | | | | | 40 | | 1440 |
| Ana Mutapčić | 2.b  2.c | 40 | | 1440 |
| Lina Đurđek |
| Ana Plavec | 1.b | Produženi boravak | | | | | | | | 40 | | 1440 |
| Antonija Brekalo | 2.d | Produženi boravak | | | | | | | | 40 | | 1440 |
| Maja Talković Šikić | 1.d | Produženi boravak | | | | | | | | 40 | | 1440 |

# RADNO VRIJEME I ZADUŽENJA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Struka | Naziv poslova koje  obavlja | Broj sati tjedno/god. | | Radno vrijeme | Napomena |
| Zdravko  Dominik | diplomirani  geograf | ravnatelj | 40 | 1776 | 7,30 – 15,30  12,30-20,30 | pon,čet,pet  uto, sri |
| Marin Kokić | profesor pedagogije i  povijesti | pedagog | 40 | 1776 | 8,00 – 14,00  13,00 – 19,00 | pon, sri, pet uto, čet |
| Marija  Pavičić | logoped | logoped | 40 | 1776 | 8,00 – 14,00  13,00 – 19,00 | uto, čet, pet  pon, sri |
| Iva Žodan | psiholog | psiholog | 40 | 1776 | 8,00-14,00  13,00-19,00 | uto, sri, pet  pon, čet |
| Ljiljana  Radovečki | profesor informatologije i  bibliotekarastv a | knjižnjičar | 40 | 1776 | 8,30-14,30  12,00-18,00 | pon, sri, pet uto, čet |
| Daniela Selestrin | pravnica, mag.iur. | tajnica škole | 40 | 1776 | 7,00 – 15,00 | pon- pet |
| Biljana  Žganec | dipl.spec.oec | računovođa | 40 | 1776 | 7,00 – 15,00 | pon - pet |
| Ivica Sabolić | elektromehani  čar | domar | 40 | 1776 | 6,00 – 14, 00  14,00 – 22, 00 | tjedna promjena – rad u  smjenama |
| Davor Labaš | strojobravar | domar | 40 | 1776 | 6,00 – 14,00  14,00 – 22,00 | tjedna promjena – rad u smjenama |
| Ivanka  Vrban | SSS - kuharica | kuharica | 40 | 1776 | 6,00 – 14,00  10,00-18,00 | tjedna promjena – rad u  smjenama |
| Violeta Svitek | KV | kuharica | 40 | 1776 | 6,00 – 14,00  10,00 – 18,00 | tjedna promjena – rad u  smjenama |
| Ružica Marić | KV | kuharica | 20 | 1776 | 9,00-13,00 |  |
| Adrijana  Lušetić | NKV | spremačica | 40 | 1776 | 6,00 – 14,00  13,00 – 21,00 | tjedna promjena – rad u  smjenama |
| Jadranka  Labazan | SSS | spremačica | 40 | 1776 | 6,00 – 14,00  13,00 – 21,00 | tjedna promjena – rad u  smjenama |
| Smiljka  Petrina | NKV | spremačica | 40 | 1776 | 6,00 – 14,00  13,00 – 21,00 | tjedna promjena – rad u  smjenama |
| Marija  Ercegovac | NKV | spremačica | 40 | 1776 | 6,00 – 14,00  13,00 – 21,00 | tjedna promjena – rad u  smjenama |

# PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

## Planovi stručnog usavršavanja učitelja u školi

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA PRVIH RAZREDA

**KOLOVOZ**

1. DOGOVOR O PRVOM DANU

a) Uređivanje učionica

b) Godišnji plan i program

c) Pripreme za prvi roditeljski sastanak

d) Izrada mjesečnog plana za 9. mjesec

**RUJAN**

**2.** GODIŠNJE I MJESEČNO PLANIRANJE SADRŽAJA

a) Potreban pribor i materijal za svaki predmet

b) Planiranje Dnevnog reda roditeljskog sastanka

c) Izrada mjesečnog plana za 10. mjesec

d)priprema za prvu terensku nastavu: Krašograd

**LISTOPAD**

**3.** AKTIVNOSTI TIJEKOM LISTOPADA

a) Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

b) Izrada mjesečnog plana za 11. Mjesec

c)priprema za odlazak u kazalište

**STUDENI**

**4.** a) 15.10 – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige - kviz, suradnja s knjižničarkom

b) obilježavanje mjeseca knjige

c) dogovor za božićni sajam

d)prikupljanje i nabava materijala za uređenje polivalentnog prostora

e) izrada mjesečnog plana za 12. mjesec

**PROSINAC**

**5.** PRIPREME ZA BOŽIĆNU PRIREDBU

a) dogovor o točkama

b)pripreme za božićnu priredbu

**6.** AKTIVNOSTI DO KRAJA PRVOG POLUGODIŠTA

a) Nikolinje u mjesnoj crkvi

b) Odlazak u kazalište

c) obilježavanje božićnog sajma

d) obilježavanje božićne priredbe

**SIJEČANJ**

**7.**

a) dogovor o obilježavanju Fašnika – odlazak na terensku nastavu Grad mladih- maskembal

b) izrada mjesečnih planova za 1. i 2. mjesec

**VELJAČA**

**8.**

a) odlazak na terensku nastavu Grad mladih

b) Valentinovo u književnim djelima

c) izrada mjesečnog plana za 3. mjese

**OŽUJAK**

**9.** a) odabir kazališne predstave i odlazak u kazalište

b) izrada mjesečnog plana za 4. mjesec

**TRAVANJ**

**10.**

a) pokretanja aktivnosti za obilježavanje projektnog dana škole

b) individualizacija i prilagođeni program – utvrđivanje potreba za pokretanjem postupka testiranja

c) odabir kazališne predstave i odlazak u kazalište

d) izrada mjesečnog plana za 5. mjesec

**SVIBANJ**

**11.**

a) obilježavanje obljetnice škole kroz aktivnosti predviđene svečanošću Dana škole

b)pripreme za terensku nastavu OPG Mlađan

b) izrada mjesečnog plana za 6. mjesec

**LIPANJ**

**12**. a) realizacija terenske nastave

b)utvrđivanje poslova vezanih za završetak školske godine

UČITELJICE:

Ljiljana Vugrinec

Mirjana Alijagić

Anja Šutalo

Ivanka Knežević

Ksenija Karlović

Ana Plavec

Maja Talković Šikić

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA DRUGIH RAZREDA

|  |  |
| --- | --- |
| TEME AKTIVA | VRIJEME PROVEDBE |
| 1. DOGOVOR O PRVOM DANU  a) Uređivanje učionica  b) Pripreme za prvi roditeljski sastanak  c)Izrada mjesečnog plana za 9. mjesec | KOLOVOZ |
| 2. MJESEČNO I GODIŠNJE PLANIRANJE SADRŽAJA  a) Potreban pribor i materijal za pojedini predmet  b)Planiranje izvanučioničke nastave  c) Izrada mjesečnog plana za 10. mjesec | RUJAN |
| 3. AKTIVNOSTI TIJEKOM LISTOPADA  a)Dani zahvalnosti za plodove zemlje  b) Realizacija terenske nastave  c) Izrada mjesečnog plana za 11. mjesec  d) Dogovor za kazališnu predstavu povodom Dana hrvatskog  kazališta | LISTOPAD |
| 4. MJESEC HRVATSKOG KAZALIŠTA  a) Obilježavanje Dana hrvatskog kazališta odlaskom na  kazališnu predstavu  b) Izrada mjesečnog plana za 12. mjesec  5. PRIPREME ZA BOŽIĆNU IZLOŽBU  a) dogovor o izlošcima  b) prikupljanje i nabava materijala  c) način izlaganja | STUDENI |
| 6. AKTIVNOSTI DO KRAJA POLUGODIŠTA  a) Obilježavanje Nikolinja u mjesnoj crkvi  b) Izrada mjesečnog plana za 1.i 2. mjesec  c) Božićna izložba | PROSINAC |
| 7. a) Dogovor za obilježavanje Fašnika  b) Dogovor za kazališnu predstavu  c) Izrada mjesečnog plana za 3. mjesec | VELJAČA |
| 8.DOGOVOR O PROJEKTNOM DANU  a) mjesto i način provedbe  b) izrada plana i pripremanje  c) Izrada mjesečnog plana za 4. mjesec | OŽUJAK |
| 8. DOGOVOR ZA TERENSKU NASTAVU  a) Izrada mjesečnog plana za 5. mjesec  b)Realizacija projektnog dana | TRAVANJ |
| 9. AKTIVNOSTI U SVIBNJU  a) Obilježavanje Dana škole  b) Izrada mjesečnog plana za 6. mjesec | SVIBANJ |

Učiteljice: 2.a Rajka Varga

2.b Daniela Zemljić Vugrinović

2.c Julijana Nakić

2.d Tanja Švagelj

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA TREĆIH RAZREDA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEME AKTIVA | NOSITELJI AKTIVNOSTI | VRIJEME PROVEDBE |
| GIK-a 3.r.  Mjesečni planovi IOOP  Kriteriji vrednovanja  Terenska nastava | Razredno vijeće 3.r. | rujan |
| Prigodni datumi  Dani zahvalnosti za plodove zemlje  Mjesec knjige | Razredno vijeće 3.r. | listopad |
| Pripreme za Božićni sajam i priredbu | Razredno vijeće 3.r. | studeni |
| Praćenje, vrednovanje i poticanje darovitosti  Susret s književnikom  Pripreme za projektni dan | Razredno vijeće 3.r. | ožujak |
| Komunikacija s učenicima i roditeljima  Pripreme za Dan škole  ( 50. godišnjicu ) | Razredno vijeće 3.r. | svibanj |

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ČETVRTIH RAZREDA

Učiteljice: Daniela Kovaček 4.a, Dijana Toman 4.b, Ines Trgovec 4.c i Snježana Golubić 4.d

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEME AKTIVA | NOSITELJI AKTIVNOSTI | VRIJEME PROVEDBE |
| 1. Godišnji plan i program 2. Mjesečno i tjedno planiranje 3. Plan izvanučionične nastave 4. Škola u prirodi, dogovor i planiranje - primorski zavičaj – Novi Vinodolski | Sve učiteljice | RUJAN |
| 1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Dan zahvalnosti za plodove zemlje | Sve učiteljice | LISTOPAD |
| 1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Organizacija kazališne predstave | Sve učiteljice | STUDENI |
| 1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Doček Sv. Nikole u crkvi 3. Dogovor i realizacija posjeta tvornici 4. Božićni sajam | Sve učiteljice | PROSINAC |
| 1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Organizacija odlaska učenika u kino | Sve učiteljice | SIJEČANJ |
| 1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Organizacija maškara u školi i naselju 3. Valentinovo, obilježavanje u razrednom odjelu | Sve učiteljice | VELJAČA |
| 1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Dogovor i organizacija projektnog dana | Sve učiteljice | OŽUJAK |
| 1. Ostvarivanje Projektnog dana 2. Realizacija posjeta HNK – u u Zagrebu | Sve učiteljice | TRAVANJ |
| 1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Izvanučionična nastava, posjet muzeju – Tehnički muzej | Sve učiteljice | SVIBANJ |
| 1. Razmjena iskustava 2. Realizacija završnog izleta | Sve učiteljice | LIPANJ |

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA

1. Marija Petrović
2. Lidija Zagotta
3. Ivana Klindić
4. Kristina Ćutić

VRIJEME PROVEDBE: **rujan**

NOSITELJI AKTIVNOSTI: **svi**

Dnevni red:

1. Analiza rada u prošloj školskoj godini
2. Plan i program rada u šk.god. 2023./2024.
3. Dogovor o popisu i načinu obradbe lektire, sudjelovanje učenika u projektu *Čitanjem do zvijezda* (projekt vodi knjižničarka Lj. Radovečki)
4. Kriteriji ocjenjivanja u nastavi hrvatskog jezika, kriteriji ocjenjivanja učenika s prilagođenim programom i individualiziranim pristupom.
5. Elementi i mjerila vrednovanja vladanja u OŠ “Vukomerec“
6. Dogovor o monografiji za 50. godišnjicu osnutka škole

VRIJEME PROVEDBE: **studeni**

NOSITELJI AKTIVNOSTI: **svi**

Dnevni red:

1. Analiza provedenih projekata
2. Analiza prilagođenih i individualnih programa
3. Pripreme te dogovori za školska, općinska natjecanja i LIDRANO
4. Teme školskih zadaća
5. Sudjelovanje na Županijskom stručnom aktivu
6. Razno

VRIJEME PROVEDBE: **veljača**

NOSITELJI AKTIVNOSTI: **svi**

Dnevni red:

1. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
2. Pripreme i ideje za Projektni dan i Dan škole
3. LIDRANO
4. Dogovor o obilježavanju Dana hrvatskog jezika u ožujku
5. Dogovor o realizaciji terenske nastave
6. Sudjelovanje na Županijskom stručnom aktivu
7. Razno

VRIJEME PROVEDBE: **svibanj**

NOSITELJI AKTIVNOSTI: **svi**

Dnevni red:

1. Izvješća o rezultatima općinskih i županijskih natjecanja
2. Izvješće s LIDRANA
3. Izvješća o realizaciji projekata
4. Izvješća sa stručnih skupova i promišljanja o primjeni
5. Dogovor o obilježavanju Dana škole; pripreme za svečanu podjelu svjedodžbi osmim razredima
6. Razno

**Voditeljica aktiva:** Kristina Ćutić, prof.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNE SKUPINE PREDMETA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **TEME** | | |  | | --- | | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | | |  | | --- | | **VRIJEME REALIZACIJE** | |
| |  | | --- | | * Plan i program rada u nastavnoj godini 2023./2024. nastavnih predmeta aktiva * Pravilnik o ocjenjivanju po nastavnim predmetima – promjena i usvajanje novih kriterija i elemenata ocjenjivanj * Plan i program rada, praćenje i ocjenjivanje učenika sa promijenjenim oblikom školovanja (IOOP, PP) * DOP i DOD nastava po nastavnim predmetima * Manifestacije: Večer matematike * Terenska nastava, planovi * Razno | | **Voditelj aktiva**  **Učitelji predmetne nastave** | **rujan/ listopad** |
| |  | | --- | | * Pripreme i dogovor za školska i županijska natjecanja * Poteškoće u nastavnom procesu i radu * Praćenje i ocjenjivanje učenika sa promijenjenim oblikom školovanja (IOOP, PP) * Prijedlog i plan terenske nastave aktiva * Razno | | **Voditelj aktiva**  **Učitelji predmetne nastave** | **studeni/prosinac** |
| |  | | --- | | * Analiza rada prvog polugodišta * Provedba školskih natjecanja * Priprema za provedbu županijskog natjecanja iz geografije * Praćenje i ocjenjivanje učenika sa promijenjenim oblikom školovanja (IOOP, PP) * Večer matematike – izvješće * Nacionalni ispiti * Razno | | **Voditelj aktiva**  **Učitelji predmetne nastave** | **siječanj/veljača** |
| |  | | --- | | * Sudjelovanje na županijskim i državnim natjecanjima * Dan škole * Praćenje i ocjenjivanje učenika sa promijenjenim oblikom školovanja (IOOP, PP) * Razno | | **Voditelj aktiva**  **Učitelji predmetne nastave** | **travanj** |
| |  | | --- | | * Izvješće o sudjelovanju i rezultatima svih natjecanja * Izvješće o terenskim nastavama * Analiza realizacije programa aktiva * Razno | | **Voditelj aktiva**  **Učitelji predmetne nastave.** | **lipanj** |

**Voditelj aktiva: Ana Mazalin Rogić**

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEME** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. Plan i program rada u nastavnoj godini 2023./2024.  2. Kriteriji ocjenjivanja  3. Pravilnici  4. Novi udžbenici i prateći materijali, podrška izdavača  5. Plan i program rada, praćenje i ocjenjivanje učenika s promijenjenim oblikom školovanja (IOOP, PP); rad na izradI kriterija ocjenjivanja učenika s teškoćama  6. Organiziranje dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti  7. Obilježavanje Europskog dana jezika  8. Razno | svi profesori  stranih jezika | | RUJAN |
| 1. Pripreme i dogovor za školska i županijska natjecanja  2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata  3. Razno | svi profesori  stranih jezika | | STUDENI/  PROSINAC |
| 1. Održavanje školskog natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika  2. Praćenje i ocjenjivanje učenika s teškoćama u nastavi stranog jezika – osvrt na kriterije ocjenjivanja učenika s teškoćama  3. Razno | svi profesori  stranih jezika | | SIJEČANJ/  VELJAČA |
| 1. Sudjelovanje na županijskim natjecanjima iz engleskog i njemačkog jezika  2. Razno | svi profesori  stranih jezika | | OŽUJAK/  TRAVANJ |
| 1. Analiza realizacije programa aktiva  2. Analiza obrazovnih rezultata i mogućnosti njihovog poboljšanja  3. Prijedlozi tema za sljedeću godinu  4. Planiranje nabave obrazovnih i didaktičkih materijala za sljedeću godinu  5. Razno | svi profesori  stranih jezika | | SVIBANJ/  LIPANJ |
| Voditelj aktiva | | Danijela Tuđa | |

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nadnevak | Sadržaj | Nositelji aktivnosti | Način realizacije |
| 10.9. | Dan hrvatskog olimpijskog odbora | Učitelji Tzk-a | -sat TZK-a |
| 14.9. | Dan župe | Crkva |  |
| 5.10. | Međunarodni dan učitelja | Ravnatelj Zdravko Dominik |  |
| 8.10. | Dan hrvatskog sabora-spomendan | Učitelji povijesti  Likovne grupe nižih i viših razreda | -uređenje panoa |
| 12.10. | Dan zahvalnosti za plodove zemlje | Vjeroučitelji  Razrednici  Likovne grupe nižih i viših razreda | -izložba i blagoslov 12.10.  -prigodni program |
| 16.10. | Svjetski dan hrane | Vjeroučitelji  Razrednici  Likovne grupe nižih i viših razreda | -prigodni program |
| 23.10. | Međunarodni dan školskih knjižnica | Knjižničarka  Učitelji hrvatskog jezika | -uređenje panoa  -sat hrvatskog jezika |
| 1.11. | Dan svih svetih | Vjeroučitelji  Razrednici  Likovne grupe nižih i viših razreda | -uređenje panoa  -sat razrednika |
| 18.11. | Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje  Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata | Učitelji povijesti  Učitelji hrvatskog jezika  Likovne grupe nižih i viših razreda | -uređenje panoa  -paljenje svijeća 17.11. |
| 6.12. | Sv. Nikola | Crkva  Vjeroučitelji | -priredba za učenike nižih razreda i darivanje istih  -uređenje panoa |
| 22.12. | Božić | KUD  Likovne grupe nižih i viših razreda | -priredba  -uređenje panoa  -izrada pozivnica  Izrada web čestitki |
| 15.1. | Dan međunarodnog priznanja RH | Učitelji povijesti  Učitelji hrvatskog jezika  Učitelji informatike | -uređenje panoa  -izrada ppt prezentacije |
| 27.1. | Dan obilježavanja sjećanja na žrtve holokausta | Razrednici  Učitelji povijesti | -uređenje panoa  -razrednici |
| 14.2. | Valentinovo | Učitelji predmetne nastave  Učitelji razredne nastave  Likovne grupe nižih i viših razreda | -petak 10.2. viši razredi ples  -sat razrednika  -uređenje panoa |
| 31.3 | Uskrs | Vjeroučitelji  Likovne grupe nižih i viših razreda | -sat vjeronauka  -uređenje panoa |
| 22.4. | Projektni dan | Učitelji predmetne nastave  Učitelji razredne nastave | -uređenje panoa |
| 1.5. | Praznik rada | Razrednici  Učitelji povijesti | -sat razrednika  -sat povijesti |
| 14.5. | Majčin dan | Likovne grupe nižih i viših razreda | -uređenje panoa |
| 15.5 | Međunarodni dan obitelji | Likovne grupe nižih i viših razreda | -uređenje panoa |
| 31.5. | Dan škole | Svi | -sportska natjecanja |
| 30.5. | Dan državnosti | Razrednici | -uređenje panoa |
| 30.5. | Tijelovo | Vjeroučitelji | -uređenje panoa |
| 31.5. | Dan grada Zagreba | Razrednici  Likovne grupe nižih i viših razreda | -sat razrednika |
| 31.5 | Svjetski dan sporta | Likovne grupe nižih i viših razreda | -uređenje panoa |
| 6.mj. | Završne svečanosti | Razrednici | -sat razrednika |

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRODUŽENOG BORAVKA

Aktiv produženog boravka osmišljen je kao suradnja učiteljica produženog boravka na kojem će izmjenjivati iskustva i ideje te razgovarati o tekućim problemima s ciljem pronalaska adekvatnog rješenja.

Održavat će se zadnjeg četvrtka u mjesecu.

|  |  |
| --- | --- |
| **VREMENIK** | **TEME** |
| * Kolovoz * Rujan * Listopad * Studeni * Prosinac * Siječanj * Veljača * Ožujak * Travanj * Svibanj * Lipanj | * Dogovor o radu (prvi dan nastave, teme, upoznavanje s novom kolegicom) * Uloga učitelja u produženom boravku * Opisno praćenje učenika * Kako riješiti problem s prkosnim učenikom koji remeti nastavni proces (prijedlozi i rješenja) * Kako riješiti probleme u radu s učenicima s emocionalnim teškoćama (prijedlozi i rješenja) * Kako riješiti problem s agresivnim roditeljem (prijedlozi i rješenja) * Ustroj organiziranog vremena učenika * Kako unaprijediti komunikacijske vještine u razredu * Pedagoške radionice * Suradnja s učiteljicama RN, stručnom službom i roditeljima * Osvrt na školsku godinu 2023./2024. |

Nositeljice aktivnosti: Ana Plavec, Ksenija Karlović, Maja Talković Šikić, Ana Mutapčić, Lina Đurđek i Antonija Brekalo

## Plan rada Učiteljskog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJI** | **NOSITELJI** |
| rujan/listopad | Organizacija rada u šk. god. 2023./2024. Prijedlog školskog kurikuluma  Prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole  Planiranje, programiranje i vrednovanje  učenika s teškoćama u razvoju | ravnatelj logoped |
| listopad | Stručno usavršavanje učitelja Aktualna problematika | Ravnatelj  Stručni suradnici, učitelji |
| studeni | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata Kulturna i javna djelatnost škole Mjere sigurnosti i samozaštite  Stručno usavršavanje | pedagog ravnatelj |
| prosinac | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju; metode i postupci  Odgojno obrazovna problematika | ravnatelj  logoped pedagog |
| siječanj | Odgojno obrazovni rezultati na I. polugodištu-analiza Organizacijske pripreme za II. polugodište  Vrjednovanje i samovrednovanje učitelja | ravnatelj pedagog |
| veljača | Program eko škole  Stručno usavršavanje | koordinator eko škole  vanjski suradnik |
| ožujak | Aktualni odgojno-obrazovni problemi i  zadaci za naredno razdoblje | ravnatelj  pedagog |
| travanj | Projektni dan  Analiza odgojno-obrazovnih postignuća | ravnatelj  pedagog |
| svibanj | Realizacija plana i programa kulturne i javne djelatnosti  Dan škole | ravnatelj voditelj KUD-a |
| lipanj | Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastavne godine  Imenovanje komisije za popravne ispite | ravnatelj pedagog |
| srpanj | Nacrt kurikuluma škole za 2024./2025. | ravnatelj |
| kolovoz | Izvješće nakon popravnih ispita Kalendar šk./god. 2024./25.  Organizacija rada škole | ravnatelj |

## Plan rada Razrednog vijeća

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **RAZRED** | **SADRŽAJI** | **NOSITELJI** |
| rujan | svi | Organiziranje odjela, sređivanje podataka o učenicima  Podaci o učenicima, suradnja s učiteljima  4. razreda | pedagog i učitelji  učitelji razredne nastave pedagog, logoped i  učitelji petih razreda  Voditelji razrednih vijeća |
| studeni | svi | Analiza odgojno  obrazovnih rezultata na kraju 1. tromjesječja | voditelji razrednih vijeća |
| siječanj | svi | Analiza odgojno-  obrazovnih rezultata na završetku1. polugodišta | razrednici  voditelji razrednih vijeća |
| ožujak, travanj | svi | Analiza odgojno obrazovnih rezultata na  kraju 3. tromjesječja | voditelji razrednih vijeća |
| lipanj | svi | Sjednice uz završetak nastavne godine  Izleti i ekskurzije | ravnatelj, pedagog, učitelji, razrednici |
| lipanj, kolovoz | svi | Potvrđivanje uspjeha  učenika nakon popravnog roka |  |

## Plan rada razrednika

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Opis odgojne situacije u razrednom odjelu** | razina radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika  razina socijalizacije u odjelu  socio-ekonomski položaj učenika  kulturna razina sredine u kojoj učenici žive  emocionalna stabilnost(nestabilnost)  učenici koji imaju određene razvojne smetnje  introvertni učenici  učenici sa neprihvatljivim ponašanjem  odnos učenika prema osobnoj i ostaloj imovini  negativne pojave u razrednom odjelu |
| **NA TEMELJU ANALIZE ODGOJNE SITUACIJE PLANIRA SE RAD U ODJELIMA** |  |
| **A. Planiranje raznih aktivnosti** | humanitarne akcije  terenska nastava, posjete kulturnim ustanovama  kulturno-zabavne i športske aktivnosti  profesionalno informiranje i orijentiranje  eko problemi |
| **B. Suradnja s članovima razrednog vijeća** | koordinacija odgojnih akcija  konkretiziranje pedagoških problema za sjednicu RV  usklađivanje rada glede opterećenja učenika  Unapređivanje odnosa učenik-učitelj |
| **C. Suradnja s ravnateljem, padagogom i psihologom škole** | rješavanje težih padagoških problema  pomoć učenicima s teškoćama u razvoju  permanentno i adekvatno informiranje psihologa, pedagoga i ravnatelja  koordiniranje poduzetih odgojnih mjera s ravnateljem, psihologom i pedagogom  praćenje efekta izrečenih odgojnih mjera  radi poduzimanja adekvatnijih |
| **D. Suradnja s roditeljima** | zajednički roditeljski sastanci  tematski roditeljski sastanci  individualni roditeljski sastanci |
| **E. Administrativni poslovi koji se tiču**  **razrednog odjela** | vođenje pedagoške dokumentacije  (imenik, dnevnik, matične knjige, registar) |
| **F. SR s naglaskom na dijalogu sa učenicima o**  **aktualnim problemima i mogućim rješenjem** | zdravstveni odgoj  građanski odgoj i obrazovanje |

## Plan rada Vijeća roditelja

|  |
| --- |
| Listopad/2023. |
| Konstituiranje vijeća i biranje vodstva |
| Prijedlog školskog kurikuluma |
| Analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. 2022./2023. |
| Donošenje plana rada za šk. god. 2023./ 2024. |
| Prikaz stanja o održavanju zgrade, okoliša i opreme |
| Aktualnosti u radu škole |
|  |
|  |
| Listopad/ 2023.-Travanj/2024.- prema potrebi |
| Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje |
| Priprema proljetne akcije uređenja škole ( poziv na suradnju ) |
| Analiza rada u 1. polugodištu |
|  |
| Svibanj / 2024. |
| Pripreme za Dan škole i proslavu 50. obljetnice rada škole |
| Prijedlozi za iduću školsku godinu |
| Upoznavanje s nacrtom godišnjeg plana škole za šk. god. 2024./2025  . |
|  |

## Plan rada Vijeća učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** |
| **I.** | konstituirajući sastanak | listopad/rujan |
| **II.** | projekt „Školsko ozračje“ aktualna događanja u školi | studeni |
| **III.** | prikaz rezultata projekta „Školsko ozračje“ osvrt na odgojno-obrazovni rad u I.  polugodištu aktualna događanja | ožujak |
| **IV.** | analiza rada Vijeća učenika | lipanj |

## Plan rada Školskog odbora

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJI** | **NOSITELJI** |
| listopad | Izvještaj o uspjehu učenika u šk.god.2022./23.  Usvajanje Školskog kurikuluma 2023./2024.  Godišnji plan i program rada škole u šk. god.2023./24.  Suglasnosti za raspisivanje  natječaja o izboru učitelja i drugih zaposlenika škole | predsjednik ŠO ravnatelj  tajnik |
| listopad, studeni | Tekuća problematika Kadrovska problematika | predsjednik ŠO ravnatelj  tajnik |
| siječanj | Završni račun škole za 2023. god. Financijski plan, Plan nabave  Analiza uspjeha učenika na kraju  1. polugodišta | računovođa  predsjednik ŠO ravnatelj  tajnik |
| veljača- ožujak | Upoznavanje članova Školskog odbora sa aktualnom  problematikom rada škole | ravnatelj  Predsjednik ŠO tajnik |
| svibanj | Pripreme oko održavanja Dana škole  Aktualna problematika | Predsjednik ŠO ravnatelj  tajnik |
| srpanj | Polugodišnji financijski obračun | Predsjednik ŠO tajnik  ravnatelj  računovođa |

## Plan i program rada ravnatelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrsta posla** | **Broj sati godišnje** | **Predviđeno**  **razdoblje obavljanja** |
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE   * Organizacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa * Zaduženja učitelja i administrativno – tehničkog osoblja * Financijski plan * Izrada plana i programa rada ravnatelja | 120  60  15  30  15 | IX-VIII VI, VII, IX  IX,VI IX-VIII IX,VIII |
| 2. ADMINISTRATIVNO – FINANCIJSKI – UPRAVNI – KADROVSKI POSLOVI   * Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata * Praćenje financijskog poslovanja * Poslovi kadrovskog ekipiranja * Pripreme za donošenje odluka i odlučivanje u domeni danih ovlaštenja | 102  46  26  20  10 | IX-VIII  IX-VIII  IX-VIII IX-VI IX-VIII |
| 3. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA   * Realizacija kulturne i javne djelatnosti škole * Zdravstvena i socijalna zaštita učenika * Rad stručnih tijela i organa upravljanja * Opremanje škole novim pomagalima i opremom * Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša * Učenička natjecanja na susretima i smotrama * Formiranje potrebnih povjerenstava – upisi u 1. razred, popravni ispiti i sl. | 280  60  10  30  50  80  40  10 | IX-VIII  X-VI IX-VI IX-VIII IX-VIII IX-VIII X-VI V,VI |
| 4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA   * Priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća * Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća * Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora * Sudjelovanje u radu stručnih vijeća * Pripreme i sudjelovanje u radu sjednica Vijeća roditelja | 175  50  42  20  25  30 | IX-VIII  IX-VIII IX-VI IX-VIII IX-VI  IX-VI |
| 5. POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO –  OBRAZOVNOG PROCESA   * Praćenje, unapređivanje i sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu * Izvannastavne aktivnosti * Sat razrednika * Posebni oblici rada * Izvanučionička nastava * Uvođenje inovacija * Stručno usavršavanje o novim strategijama učenja * Osiguravanje optimalnih uvjeta za odgojno – obrazovni proces * Rad na projektima unapređivanja odgojnog rada | 284  52  15  15  15  20  35  50  40  50 | IX-VIII  IX-VI  IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VIII IX-VI  IX-VI |
| 6. PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD   * Individualni i grupni rad s učenicima * Individualni i grupni rad s roditeljima * Individualni i grupni rad s učiteljima i stručnim suradnicima | 140  15  15 | IX-VI  IX-VI IX-VI |
| * Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja * Rad na usmjeravanju i učvršćivanju dobrih međuljudskih odnosa * Rad na razvijanju partnerskog odnosa između roditelja i učitelja | 35  20  20 | IX-VI  IX-VI IX-VI  IX-VI |
| 7. SURADNJA   * Suradnja s djelatnicima škole i roditeljima učenika * Suradnja sa stručnim organizacijama i institucijama | 230  180  50 | I  X-VIII IX-VIII |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE   * Organizacija i praćenje realizacije: učitelja i stručnih suradnika i administrativno – tehničkog osoblja * Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja * Stručno usavršavanje ravnatelja – planiranje i realizacija | 138  80  30  60 | IX-VIII  IX-VIII IX-VIII  IX-VIII |
| 9. PRAĆENJE REALIZACIJE I ANALITIČKO – EVALUACIJSKI POSLOVI   * Praćenje i realizacija svih poslova i zadataka planiranih Godišnjim planom i programom rada škole * Kontrola pedagoške dokumentacije * Analiza odgojno- obrazovnih postignuća i uspjeha učenika * Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole * Analiza suradnje s roditeljima * Analiza suradnje s institucijama izvan škole * Izrada izvješća na kraju školske godine | 187  28  35  30  30  10  10  12 | IX-VIII  IX-VIII  IX-VIII XII,I,VI,VIII  VIII VI VIII  VIII,IX |
| 10.OSTALI POSLOVI   * Nepredviđeni poslovi | 120 | IX-VIII |
| 11.UKUPNO RADNIH SATI | 1776 | IX-VIII |
| 12.BLAGDANI I NERADNI DANI | 912 | IX-VIII |
| 13.GODIŠNJI ODMOR | 240 | VII,VIII |
| 14.SVEUKUPNO GODIŠNJE | 2928 | IX-VIII |

## Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i zadaci** | **Broj sati godišnje** | **Vrijeme realizacije** |
| **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | **80** | **VIII – X mj.** |
| Izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole i obrada statističkih podataka | 40 |  |
| Plan i program neposrednog pedagoškog rada | 20 |  |
| Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja | 10 |  |
| Organizacije izborne nastave i slobodnih aktivnosti | 10 |  |
| **2. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD** | **874** | **IX – VIII mj.** |
| Neposredan rad s učenicima | 200 | IX – VI mj. |
| Razgovori i savjetovanje učenika | 20 |  |
| Savjetovalište za učenike | 20 | IX – VI |
| Rad na odgojnim vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje | 20 |  |
| Praćenje učenika s odgojno – obrazovnim teškoćama | 10 |  |
| Predavanja i razgovori u razrednom odjelu; sat razrednika | 13 | tijekom godine |
| Ispitivanje zrelosti za upis u 1. razred | 43 | travanj - lipanj |
| Rad s novim upisanim učenicima | 10 |  |
| Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika | 30 | listopad - lipanj |
| Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju | 20 | tijekom godine |
| Identifikacija darovitih učenika | 10 |  |
| Savjetodavni rad s roditeljima | 180 | IX – VI mj. |
| Roditeljski sastanci ( predavanja i savjetovanja ) | 40 | IX – VI mj. |
| Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima | 80 | tijekom godine |
| Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem | 80 | tijekom godine |
| Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | 40 | tijekom godine |
| Kulturna i javna djelatnost škole, rad u Vijeću roditelja | 40 | tijekom godine |
| Organizacija studentske prakse i stručni ispiti | 18 |  |
| **3. ANALIZA I VREDNOVANJE DJELOTVORNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I PREDLAGANJE MJERA ZA POBOLJŠANJE** | **100** | **XII – VIII mj.** |
| Statistička obrada podataka | 30 |  |
| Izrada izvješća o odgojno – obrazovnim rezultatima | 40 |  |
| Analiza odgojne situacije u odjelima i praćenje realizacije rada razrednika | 30 |  |
| **4. UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI ŠKOLE** | **301** | **IX – VIII mj.** |
| Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno – obrazovnog programa | 30 |  |
| Rad na projektima škole | 70 |  |
| Poslovi oko uvođenja novih programa i inovacija | 40 |  |
| Praćenje svih oblika nastavnog i izvannastavnog rada | 141 |  |
| Voditeljstvo programa mjera povećanja sigurnosti u školi | 30 |  |
| **5. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **100** | **IX – VIII mj.** |
| **6. SURADNJA S USTANOVAMA** | **70** | **IX – VIII mj.** |
| **7. POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA** | **40** | **IX – VIII mj.** |
| **8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA** | **100** | **IX – VIII mj.** |
| **9. ADMINISTRACIJA E-DNEVNIK I E-MATICE** | **49** | **IX – VIII mj.** |
| **10. OSTALI POSLOVI** | **62** |  |
| **UKUPNO RADNIH SATI** | **1776** | **IX – VIII mj.** |

## Plan i program rada stručnog suradnika u nastavi defektologa – logopeda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RED. BR. | **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME**  **REALIZ.** |
| I | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | Ponedjeljak-Petak |
| 1. | **EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKI RAD** |  |
| 1.1. | Identifikacija i dijagnosticiranje uč. s IOOP-OM | IX |
| 1.2. | Edukacijsko rehabilitacijski rad s učenicima | IX-VI mj. |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno- obrazovni postupci | IX-VI mj |
| 1.4. | Testiranje i upis učenika u 1.razred | IV,V,VI mj. |
| **2.** | **SURADNJA S UČITELJIMA** | TIJEKOM GODINE |
| 2.1. | Upoznavanje učitelja s vrstom, etiologijom i obilježjima teškoća kod učenika |  |
| 2.2. | Davanje stručnih uputa za rad s učenicima s IOOP |  |
| 2.3. | Suradnja kod utvrđivanja i vrednovanja rezultata učenja i vladanja |  |
| 2.4. | Pomoć kod izrade individualiziranih odgojno obrazovnih programa | IX,X mj |
| 2.5. | Sjednice UV i RV | TIJEKOM GODINE |
| 2.6. | Priprema stručnih predavanja | Po potrebi |
| **3.** | **SURADNJA S RODITELJIMA** | TIJEKOM GODINE |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća kod učenika |  |
| 3.2. | Savjetodavni rad za ublažavanje i otklanjanje teškoća kod učenika |  |
| 3.3. | Prikupljanje podataka o teškoćama učenika i amnestičkih podataka |  |
| **4.** | **SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM** | Tij.god. |
|  |  |  |
| 4.1. | Ustrojstvo i provođenje rada s učenicima s POOP |  |
| 4.2. | Sudjelovanje u pedagoškoj opservaciji |  |
| 4.3. | Dogovori o suradnji sa stručnim ustanovama |  |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela | Po potrebi |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda | VI i VII mj |
| 4.6. | Sastanci sinteze | mjesečno |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** |  |
| 1. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE | IX mj. |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada | IX mj. |
| 1.2. | Izrada mjesečnog , tjednog i dnevnog plana i programa rada | mjesečno |
| 1.3. | Pisanje godišnjeg izvješća | VII mj. |
| 2. | PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD | Tij.god. |
| 3. | VOĐENJE DOKUMENTACIJE | Tij.god. |
| 3.1 | Dnevnik rada |  |
| 3.2. | Pisanje zahtjeva za promjenu oblika školovanja za učenike s POOP, zahtjevi za pomoćnike u nastavi, mišljenja Povjerenstava |  |
| 3.2 | Učenički dosjei |  |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | Tij.god. |
| 4.1. | Aktivi stručnih suradnika defektologa – logopeda, ŽSV-a |  |
| 4.2. | Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima, kongresima i dr. |  |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |  |
| **5.** | **SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA** | Tij.god. |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s IOOP |  |
| 5.2. | Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja za učenike s IOOP |  |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |  |
| 5.4. | Sudjelovanje u radu Prvostupanjske stručne komisije za utvrđivanje najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju,rad u Povjerenstvu Ureda |  |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** | Tij.god. |
|  | Poslovi vezani za početak i kraj šk. godine, priredbe i natjecanja,zamjene u razredu,nabavka opreme i materijala za rad,poslovi po nalogu ravnatelja, vođenje Ljetopisa, poslovi koordinatora za osobne pomoćnike u nastavi, studentska praksa |  |
|  | **Stručni suradnik u nastavi**  **defektolog-logoped-savjetnik-MARIJA PAVIČIĆ** |  |

## Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Vrsta posla** | **Planirani br. sati** | **Vrijeme realizacije** |
| **1.** | **Neposredni rad** | **1110** |  |
| . | ***1.1 Rad s učenicima*** | **689** | *IX.-VI.* |
| Psihološka procjena učenikovih mogućnosti, specifičnih poteškoća učenja | 80 | *IX.-VI.* |
| Prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i/ili obiteljske poteškoće | 80 | *IX-VI.* |
| Individualna i grupna savjetovanja u skladu s individualnim potrebama učenika | 277 | *IX.-VI.* |
| Identifikacija i rad s darovitim učenicima | 200 | *X.-VI.* |
| Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika | 42 |  |
| Voditeljstvo Vijeća učenika | 10 | *IX:-VI.* |
| ***1.2 Rad s roditeljima*** | ***203*** |  |
| Pomoć roditeljima prepoznati i razumjeti razvojne i individualne potrebe učenika i reagirati u skladu s njima | 123 | *IX.-VIII.* |
| Educiranje roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije | 80 | *IX.-VIII.* |
| ***1.3 Rad s učiteljima*** | ***218*** | *IX.-VIII.* |
| Pomoć učiteljima da prepoznaju i razumiju razvojne i individualne potrebe učenika i reagiraju u skladu s njima | 74 | *IX.-VIII.* |
| Educiranje učitelja o saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije | 74 | *IX.-VIII.* |
| Pomoć učiteljima identificirati teškoće u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijati strategije za njihovo rješavanje | 70 | *IX.-VIII.* |
| **2.** | **Unapređenje odgojnog i obrazovnog programa** | **134** |  |
| Praćenje prijelaza učenika iz IV. u V. razred | 45 | *IX.-VI.* |
| Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine | 44 | *IX.-VI.* |
| Samovrednovanje škole | 45 | *IX.-VIII.* |
| **3.** | **Stručna dokumentacija** | **134** |  |
| Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa | 5 | *IX.* |
| Vođenje dokumentacije o radu | 40 | *IX.-VIII.* |
| Vođenje učeničkih dosjea | 89 | *IX.-VIII.* |
| **4.** | **Sudjelovanje u ostvarenju programa rada škole i suradnja** | **265** | *IX.-VIII.* |
| Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća | 30 | *IX.-VIII.* |
| Sudjelovanje u radu R azrednih vijeća | 37 | *IX.-VIII.* |
| Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika OŠ Vukomerec | 50 | *II.-VIII.* |
| Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, logopedicom i knjižničarkom | 70 | *IX.-VIII.* |
| Suradnja s vrtićima, CZSS, šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje i dr. institucijama | 48 | *IX.-VIII.* |
| Suradnja s drugim stručnim suradnicima (druge OŠ i udruge) | 30 | *IX.-VIII.* |
| **5.** | **Pripreme za rad** | **80** | *IX.-VIII.* |
| Pripreme za rad s učenicima | 42 | *IX.-VIII.* |
| Pripreme za rad s roditeljima | 19 | *IX.-VIII.* |
| Pripreme za rad s učiteljima | 19 | *IX.-VIII.* |
| **VI.** | **Stručno usavršavanje** | **53** | *IX.-VIII.* |
|  | Individualno stručno usavršavanje  Kolektivno usavršavanje u školi  Kolektivno usavršavanje izvan škole |  |  |
| **UKUPNO SATI** | | **1776** |  |  |

## Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRSTA POSLA** | | **BROJ SATI GODIŠNJE** | **PREDVIĐENO VRIJEME OBAVLJANJA** |
| **I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | |  | **960 sati** |
| **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** | |  |  |
| - pripremanje, planiranje i programiranje neposredno odgojno-obrazovanog rada s učenicima **(**kvizovi i provjere znanja sa sve razrede, izložbe, pričaonice, edukativne radionice, čitateljski klubovi, književna druženja, prezentacije tematskih sadržaja i slično). | | 255 | tijekom godine |
| * organiziranje nastavnog sata (i satova medijske kulture u knjižnici + video projekcije i sl. - timski rad (KIMOO) * rad s učenicima prema planu KIMOO-a (knjižnično-informacijsko-medijski odgoj i obrazovanje) | | 220 | tijekom godine |
| - edukacija korisnika: sustavno upoznavanje učenika (pogotovo učenike 1. i 5. r.) s knjigom i knjižnicom i privikavanje učenika na knjižnični prostor  - svečano učlanjenje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu te prezentacija bajke pomoću kazališta Kamišibaj | | 30 | tijekom godine |
| - upoznavanje učenika (pogotovo od 3. – 8. r.) sa svim izvorima on line informacija te uslugama školskih i drugih knjižnica, posebice uporabu enciklopedija, rječnika i sl. za istraživačke zadaće | | 40 | tijekom godine |
| * lektira na drugačiji način – sat lektire u knjižnici – ambijentalna motivacija | | 30 | tijekom godine |
| - pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima | | 30 | tijekom godine |
| - pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe | | 30 | tijekom godine |
| - praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa) | | 10 | tijekom godine |
| * razvijanje čitateljskih i drugih sposobnosti i vještina učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke…); poticanje čitanja i pomoć oko čitanja | | 40 | tijekom godine |
| - kreativne i edukativne radionice s talentiranim učenicima – rad s učenicima u slobodno vrijeme (po dvije u svakom polugodištu) – Međunarodni mjesec školskih knjižnica, obilježavanje 150. obljetnice rođenja Ivane Brlić Mažuranić, Mjesec hrvatske knjige, Božić, Dani hrvatskoga jezika, eko – datumi: Dan močvara, Dan planete Zemlje. | | 180 | studeni, prosinac, veljača, ožujak, veljača |
| - rad s učenicima od 5. - 8. raz. i učiteljima na školskom knjižničnom projektu – Čitanjem do zvijezda, rad s učenicima 3. b i 3.c r. i učiteljicama na školskom projektu Čitamo mi, u obitelji svi, nastavak rada na prošlogodišnjim školskom projektu mjuziklu Kralj lavova (probe za nastupe u kazališnoj dvorani Knap te sudjelovanje na smotri mjuzikla u travnju) | | 95 | tijekom godine |
| **SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA , RAVNATELJEM i ostali poslovi** | |  | **116 sati** |
| - sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća | | 20 | tijekom cijele godine |
| - suradnja i dogovor s učiteljima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave oko izrade godišnjeg plana čitanja lektire i nabave novih knjiga, časopisa i dr. medija te u vezi školsko-knjižničnih projekata  - suradnja s učiteljicama razredne nastave i hrvatskog jezika oko organizacije druženja s književnicima te obilježavanju 150. obljetnice rođenja I.B.Mažuranić, suradnja s učiteljicama glede izbora crteža i bajki za kazalište kamišibaj | | 46 | kolovoz/rujan studeni veljača travanj |
| - stalna suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature i dječjih časopisa | | 10 | tijekom godine |
| - suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremama i realizaciji odgojno- obrazovnog rada u knjižnici i književnih druženja | | 20 | tijekom godine |
| - ostali poslovi: ažuriranje Virtualne knjižnice, pomoć oko udžbenika, pisanje priloga za školski list Žubor, pisanje članaka za Školske novine | | 20 | tijekom godine |
| **STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST** | |  | **305** |
| * organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora i plakata * slaganje knjiga, i sl. | | 10 | kolovoz/rujan tijekom godine |
| * izrada godišnjeg, mjesečnog i izvedbenog plana i programa rada | | 30 | kolovoz/rujan  tijekom godine |
| - unošenje podataka o članovima | | 10 | rujan, listopad,  veljača |
| - posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe | | 130 | tijekom godine |
| - praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda | | 10 | tijekom godine |
| - planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe | | 10 | tijekom godine |
| - osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja | | 10 | prema potrebi |
| - obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita knjiga | | 50 | tijekom godine |
| - sustavno praćenje stručne i dječje periodike i njezina sadržajna obrada | | 10 | tijekom godine |
| * rad na popisu otpisa zastarjelih knjiga te odvajanje knjiga koje nisu u funkciji školske knjižnice | | 35 | kolovoz/rujan lipanj/srpanj |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA** | |  | **130 sata** |
| - praćenje dječje literature i literature za mladež | | 8 | tijekom godine |
| - usavršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima Učiteljskog vijeća | | 20 | tijekom godine |
| - sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara (županijski i međužupanijski ), webinarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i ostalim webinarima, stručnim skupovima knjižničarskih udruga, Emi, Proljetnoj školi knjižničara, sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare | | 102 | tijekom godine |
| **JAVNO-KULTURNA DJELATNOST** | |  | **265 sata** |
| - organiziranje, priprema i provedba kulturnihsadržaja i događanja (natjecanja u znanju, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi u Emaze, organizacija školskog projekta Čitanjem do zvijezda, ažuriranje Virtualne knjižnice. | | 190 | tijekom godine |
| **Obilježavanje važnih događaja putem virtualne knjižnice**   * **1.10.-31.10. – Međunarodni mjesec školskih knjižnica** * **15.10.-15.11. – Mjesec hrvatske knjige**   **- 27.10. – Međun. dan školskih knjižnica i školskih knjižničara**  - **25.12. - Božić**   * **13.02. – Valentinovo** * **9. 02. – Međunarodni dan sigurnijeg interneta (prigodni nastavni sat za 5. razrede u knjižnici )** * **23.03. – Svjetski dan kazališta** * **Dani hrvatskog jezika 11. – 17. ožujka** * **Dan prezentacije ekoprojekata , sredinom travnja** * **23.03. Noć knjige** * **7.04 Međunarodni dan dječje knjige** * **Dan škole ,sudjelovanje u obilježavanju 50. obljetnice škole 26.05.2024.** * **Ekodatumi po izboru: Međunarodni dan životinja, Dan močvara, Dan planete Zemlje** | 75  **Ukupno 1776**  **sati** | tijekom godine |

**Stručna suradnica – knjižničarka**

**Ljiljana Radovečki**

## Plan i program rada Tajnika škole

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrsta posla** | **Broj sati godišnje** | **Predviđeno**  **razdoblje obavljanja** |
| NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI  Izrada pojedinih normativnih akata  Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature  Izrada Ugovora, rješenja, odluka  Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora  Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa  PERSONALNO - KADROVSKI POSLOVI  Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika  Objava natječaja  Prikupljanje potvrdi i molbi  Obavješćivanje kandidata po natječaju  Vođenje personalne dokumentacije  Evidentiranje primljenih radnika  Prijava i odjava HZZO i HZMO  Prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva  Registar zaposlenika  Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika  Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno- tehničko osoblje  1.12. Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea  2.13. Vođenje sanitarnih knjižica  PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADNIKA NA POMOĆNO - TEHNIČKIM POSLOVIMA  Provođenje kontrole nad radom radnika  Organiziranje i održavanje sastanaka  Pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava  1.4. Vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući  OSTALI POSLOVI  Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici)  Vođenje i izrada raznih statističkih podataka  Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije  Sudjelovanje u stručnim aktivima  Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika  Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima  Suradnja s drugim školama i ustanovama  Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)  Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja  Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika  Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja  Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika | 360  450  150  339 | Godišnje Svakodnevno  Svakodnevno Mjesečno Mjesečno  Svakodnevno  Godišnje  Mjesečno Mjesečno  Svakodnevno te prema potrebi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADMINISTRATIVNI POSLOVI  primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte  vođenje urudžbenog zapisnika  sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora  izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole  izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole  vođenje police osiguranja učenika  fotokopiranje za potrebe Škole  vođenje arhive Škole  vođenje brige o matičnim knjigama učenika  vođenje evidencije odsutnosti sa posla  vođenje evidencije putnih naloga  tekući poslovi  RAD U ŠKOLSKOM ODBORU  Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom po potrebi  Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika  POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA  Vođenje evidencije redovnog kontroliranja elektroinstalacija, vodoinstalacija, plinske instalacije, protupožarnih aparata  Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje i ostalog prostora Škole  Vođenje evidencije o ispravnosti i inspekcijskom pregledu oruđa za rad  UKUPNO | 375  52  50  1776 | Svakodnevno te prema potrebi  Prema potrebi  Tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima |

## Plan i program rada računovodstva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrsta posla** | **Broj sati godišnje** | **Predviđeno razdoblje obavljanja** |
| Praćenje eRačun aplikacije, vođenje knjiga  UF, IF, OS, SI, fakturiranje, arhiviranje | sukladno potrebama posla | tijekom godine |
| Kontiranje, knjiženje, usklađivanje glavne knjige | sukladno potrebama posla | tijekom godine |
| Obračun plaća i materijalnih prava u aplikaciji COP za MZO, obračun plaća i materijalnih prava programi Produženi  boravak, Pomoćnici u nastavi i | sukladno potrebama posla | tijekom godine |
| Obračun bolovanja za HZZO | sukladno potrebama posla | tijekom godine |
| Obračun putnih naloga | sukladno potrebama posla | tijekom godine |
| Računovodstveno i financijsko praćenje projekata MZO-a, Grada i AMPEU-a | sukladno potrebama posla | tijekom godine |
| Blagajna | sukladno potrebama posla | tijekom godine |
| Poslovanje školske kuhinje  Obrada podataka, eUplatnice, korespondencija s roditeljima korisnika usluge | sukladno potrebama posla | tijekom godine |
| Tromjesečno, polugodišnje i devetomjesečno izvješće za FINA-u , Gradski ured i MZO | sukladno potrebama posla | tijekom godine |
| Izrada Financijskog plana sa projekcijama | sukladno potrebama posla | IX |
| Priprema inventurnih lista i inventura | sukladno potrebama posla | XII |
| Završni račun | sukladno potrebama posla | I |
| Razne potvrde zaposlenima | sukladno potrebama posla | tijekom godine |
| Ostala izvješća i statistika | sukladno potrebama posla | tijekom godine |
| UKUPNO | 1776 |  |

# PLAN INVESTICIONOG I REDOVNOG ODRŽAVANJA

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta posla | Vrijeme realizacije |
| Ličenje unutrašnjosti škole | Srpanj – kolovoz |
| Uređenje školskog okoliša | Tijekom školske godine |
| Zamjena dotrajale stolarije | Prema planu Gradskog ureda za obrazovanje |
| Zamjena podnih obloga u učionicama | Tijekom 2024. |
| Rekonstrukcija električnih instalacija i razvodnih ormara. | Tijekom 2024. |
| Daljnje opremanje škole informatičkom i ostalom nastavnom opremom i sredstvima, te novim  učioničkim i kancelarijskim namještajem | Tijekom godine |
| Zamjena rasvjete u sportskoj dvorani | Tijekom 2024. |
| Zamjena uređaja i namještaja u školskoj kuhinji i blagovaoni škole | Tijekom 2024. |

# ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE

## Nastavni program zdravstvenog odgoja u okviru sata razrednika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **MODUL** | **SADRŽAJ** | **SATI** |
| 1. razred | Živjeti zdravo | PRAVILNA PREHRANA (1 sat) | 6 |
|  |  | Piramida pravilne prehrane (za |  |
|  |  | djevojčice i dječake u dobi od 7 do 9 |  |
|  |  | godina) i higijena jela |  |
|  |  | TJELESNA AKTIVNOST |  |
|  |  | (2 sata) |  |
|  |  | Važnost redovitoga tjelesnog |  |
|  |  | vježbanja |  |
|  |  | Pravilno držanje tijela |  |
|  |  | OSOBNA HIGIJENA (2 sata) |  |
|  |  | Uporaba sanitarnog čvora |  |
|  |  | Pravilno pranje zubi po modelu |  |
|  |  | PRVA POMOĆ (1 sat) |  |
|  |  | Krvarenje iz nosa |  |
|  | Prevencija | Kako se ponašamo prema djeci I | 2 |
|  | nasilničkog | odraslima (1 sat) |  |
|  | ponašanja | Kako se ponašamo prema |  |
|  |  | životinjama (1 sat) |  |
|  | Prevencija | Opasnosti/ rizici koji nas | 2 |
|  | ovisnosti | svakodnevno okružuju – lijekovi u |  |
|  |  | našem okruženju |  |
|  |  | (1 sat) |  |
|  |  | Oprez u svakodnevnom životu – |  |
|  |  | računalne igrice |  |
|  |  | (1 sat) |  |
|  |  | UKUPNO | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **MODUL** | **SADRŽAJ** | **SATI** |
| 2. razred | Živjeti zdravo | PRAVILNA PREHRANA (1 sat)  Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobroka  TJELESNA AKTIVNOST (2 sata)  Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodnom vremenu  Osnovne strukture gibanja (biotička motorička znanja) u svakodnevnom životu  MENTALNO ZDRAVLJE (3 sata)  Naša prava i dužnosti (obveze) Zdravlje i bolest  Kako sačuvati zdravlje | 6 |
| Prevencija nasilničkog ponašanja | Ponašanje u školi (1 sat) Ponašanje prema djeci i odraslima (1 sat)  Ponašanje prema životinjama (1 sat) | 3 |
| Prevencija ovisnosti | Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje  (2 sata) | 2 |
| UKUPNO | 11 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **MODUL** | **SADRŽAJ** | **SATI** |
| 3. razred | Živjeti zdravo | PRAVILNA PREHRANA (2 sata)  Voda – najzdravije piće (1 sat) Skrivene kalorije\* (1 sat) TJELESNA AKTIVNOST (1 sat)  Jednostavna motorička gibanja MENTALNO ZDRAVLJE (3 sata)  Postignuća i odgovornost za učenje Razvoj ljudskog tijela  Duševno i opće zdravlje | 6 |
| Prevencija nasilničkog  ponašanja | Poštivanje pravila i autoriteta (1 sat) Humano ponašanje (1 sat) | 2 |
| Prevencija  ovisnosti | Ponašanje i naše zdravlje (1 sat) | 1 |
| Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno  spolno ponašanje | Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu (2 sata) | 2 |
|  | UKUPNO | 11 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **MODUL** | **SADRŽAJ** | **SATI** |
| 4. razred | Živjeti zdravo | TJELESNA AKTIVNOST (1 sat)  Pravilan odabir tjelovježbenih aktivnosti za samostalno vježbanje u slobodnom vremenu  MENTALNO ZDRAVLJE (3 sata)  Sudjelujemo u životu škole  Rješavanje problema i donošenje odluka  Razvoj samopouzdanja  Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta\* (1 sat) | 5 |
| Prevencija nasilničkog  ponašanja | Poželjna ponašanja (1 sat) Životne vještine (1 sat) | 2 |
| Prevencija ovisnosti | Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1 sat)  Mediji i sredstva ovisnosti (2 sata) | 3 |
| Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno  spolno ponašanje | Rodne uloge u obitelji (1 sat)  Razlika između spola I roda u  društvu I školi- među vršnjacima (1 sat) | 2 |
|  | UKUPNO | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **MODUL** | **SADRŽAJ** | **SATI** |
| 5. razred | Živjeti zdravo | PRAVILNA PREHRANA (1 sat)  Samostalna priprema jednostavnijih međuobroka/ obroka za mlade/ npr. voćna užina  OSOBNA HIGIJENA (2 sata)  Promjene vezane uz pubertet i higijena\*  MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat)  Temelji razvoja mozga Duševno i opće zdravlje | 4 |
| Prevencija nasilničkog ponašanja | ŽIVOTNE VJEŠTINE  Temeljni pojmovi komunikacije (1 sat)  Emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost) (1 sat)  Nenasilno ponašanje/  Problematične situacije (1 sat)  (Ne) primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu (1 sat) | 4 |
| Prevencija ovisnosti | Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (1 sat) Rizična ponašanja i posljedice na  obrazovanje (1 sat) | 2 |
| Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno  spolno ponašanje | Uloga i pritisak medija u pubertetu (1 sat)  Vlastito tijelo u promjenama\* (1 sat) | 2 |
|  | UKUPNO | 12 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **MODUL** | **SADRŽAJ** | **SATI** |
| 6. razred | Živjeti zdravo | PRAVILNA PREHRANA (1 sat)  Izrada jelovnika prema godišnjim dobima – pravilna prehrana i tradicijska jela kraja  MENTALNO ZDRAVLJE (2 sata)  Zdravlje – najveća dragocjenost Komunikacijske vještine | 3 |
| Prevencija nasilničkog ponašanja | ŽIVOTNE VJEŠTINE  Vrijednosti (1 sat)  ŽIVOTNE VJEŠTINE  Promocija odgovornog ponašanja (1 sat) | 2 |
| Prevencija ovisnosti | Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti (2 sata) Odolijevanje pritisku vršnjaka –  zauzimanje za sebe (1 sat | 3 |
| Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno  spolno ponašanje | Emocije u vršnjačkim odnosima (2 sata)  Uloga medija u vršnjačkim odnosima  (2 sata) | 4 |
|  | UKUPNO | 12 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **MODUL** | **SADRŽAJ** | **SATI** |
| 7. razred | Živjeti zdravo | TJELESNA AKTIVNOST (1 sat)  Umor i oporavak (radne vještine u službi zdravlja)  MENTALNO ZDRAVLJE (2 sata)  Kvaliteta učenja – prevencija izbjegavanja  (obveza, neopravdanog izostajanja) Vršnjački pritisak i samopoštovanje PRVA POMOĆ (2 sata)  Vitalne funkcije organizma; prva pomoć u  situacijama kad je ugrožen život –  prestanak rada srca, prestanak disanja, krvarenje\* | 5 |
| Prevencija nasilničkog ponašanja | ŽIVOTNE VJEŠTINE  Promocija odgovornog ponašanja (1 sat)  Samokontrola (1 sat) | 2 |
| Prevencija  ovisnosti | Rizične situacije/ rizična ponašanja  (2 sata) | 2 |
| Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje | Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje (2 sata)  Komunikacija o spolnosti (1 sat) | 3 |
|  | UKUPNO | 12 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **MODUL** | **SADRŽAJ** | **SATI** |
| 8. razred | Živjeti zdravo | PRAVILNA PREHRANA (1 sat)  Poremećaji hranjenja  Društveno okruženje i prehrambene navike  MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat)  Osobni cilj/ Planiranje novih postignuća  OSOBNA HIGIJENA (2 sata)  Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa\* | 4 |
| Prevencija nasilničkog ponašanja | ŽIVOTNE VJEŠTINE  Emocionalnost, komunikacija,  rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad (1 sat) ŽIVOTNE VJEŠTINE  Promocija odgovornog ponašanja,  samokontrola (1 sat) | 2 |
| Prevencija ovisnosti | Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1 sat)  Rizična ponašanja i posljedice na  obrazovanje (1 sat) | 2 |
| Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje | Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja (1 sat)  Odgađanje spolne aktivnosti i rizici preranih spolnih odnosa (1 sat) Odgovorno spolno ponašanje (2  sata) | 4 |
|  | UKUPNO | 12 |

## Građanski odgoj i obrazovanje

Nastavni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja realizirat će se u okviru propisane satnice programa međupredmetnog i interdisciplinarnog sadržaja, sata razrednika te izvanučioničke nastave.

# PROGRAM MJERA AKTIVNOSTI ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I SMANJENJE NASILJA MEĐU DJECOM U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

## Plan rada eko – škole

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADACI RADA** | **VRIJEME RADA** | **NOSITELJI ZADATAKA** |
| Sve ekoteme: zdrava prehrana, energija, voda, otpad  Donošenje plana rada za šk. god. 2023./2024.  Sastanci Odbora Ekoškole | 19.9.2023.  rujan / ožujak,  lipanj | Školski koordinatori |
| **Otpad:**   * organiziranje prikupljanja  rabljenog tekstila u suradnji s udrugom Humana Nova: redovno – kontejner za tekstil, te u okviru Europskog tjedna smanjenja otpada * animiranje učenika i roditelja te stanovnika naselja za čuvanje i prikupljanje rabljenog tekstila * prikupljanje starih baterija, plastičnih čepova * nabava posuda za odlaganje plastičnog otpada i papira u učionicama-hodnicima(5.-8. razredi)-školskom dvorištu * izrada i/ili nabava kompostišta * edukacija učenika i djelatnika o načinima i razlozima za odvojeno prikupljanje otpada –plakati, edukativni pano, prezentacija * akcija čišćenja okoliša škole   **Zdrava prehrana:**   * Usklađivanje mliječnog obroka i prehrane učenika u produženom boravku s načelima zdrave prehrane, zamjenjivanje nutritivno manje vrijednih namirnica i obroka namirnicama koje imaju veću nutritivnu vrijednost, a koje su po mogućnosti lokalno proizvedene i sezonske * Izrada tjednog jelovnika zdrave prehrane * Osvješćivanje učenika i svih djelatnika škole o unošenju skrivenih šećera konzumiranjem gaziranih napitaka ali i voćnih sokova, mliječnih napitaka i čajeva, uz to pokušati postupno smanjivati količinu bijelog šećera u školskoj prehrani * Upoznavanje učenika s dobrobitima ekološki i lokalno uzgojene hrane * Priprema jela od uzgojenog povrća   **Voda:**   * Redovito kontroliranje potrošnje vode u školi * Naglašavanje zaštite i očuvanja voda i traženje načina na koje mi konkretno možemo tome doprinijeti   **Energija:**   * Kontrola potrošnje energije u prostorima škole gašenjem svjetla kada nije potrebno, namještanjem termostata na optimalnu temperaturu * Naglašavanje potrebe štednje električne energije i energenata koje koristimo za grijanje * Upoznavanje učenika s prednostima obnovljivih izvora energije u odnosu na energiju dobivenu iz fosilnih goriva ( vjetroelektrane, Sunčeva energija, vodik …)   **Sudjelovanje u raznim projektima udruge Lijepa naša**:   * Dani kruha- dani zahvalnosti za plodove zemlje * Ekološki kviz ”Lijepa Naša”- ako se održava   **Sudjelovanje u ekološkim aktivnostima** i suradnja s  ekoudrugama ako su zanimljive nama kao ekoškoli, a pojave se tijekom godine | Tijekom godine | Učenici svih razrednih odjela, školski koordinatori, učitelji i domari  Svi učenici, učiteljice RN i PN  Profesorice Amalija Kijuk i Sanja Trajkovski-Bojić  Svi učenici i djelatnici  Profesorica Valentina Ćukušić, kuharica  Voditelji domaćinstva, profesorice A. Kijuk i S. Trajkovski Bojić  Ekoskupine i ekopatrole RN  Ekoskupine i ekopatrole  Svi učenici, učitelji, tehničko i administrativno osoblje |
| Organiziranje **ekopatrola** za nadgledanje štednje el. energije i vode u prostorima škole  Mjesečno prezentiranje rezultata na promjenjivom panou | tijekom godine | Voditelji ekoskupinaLina Đurđek, Ana Plavec, Marija Sandrić,  Tanja Švagelj |
| Obilježavanje **ekodatuma**tijekom školske godine | Tijekom školske godine | Svi učitelji razrednih odjela, stručna služba |
| Organiziranje predavanja i/ ili radionica o očuvanju voda, zdravoj prehrani, onečišćenju i zaštiti okoliša, štednji energije... (teme vezane uz Projektni dan)  Održavanje školskog **Projektnog dana** | tijekom godine  uz Dan planeta Zemlje | Šk. koordinatori, vanjski suradnici, razrednici    Svi djelatnici i učenici škole |
| Projekt:  Očuvanje biološke raznolikosti:   * Svaki dan prolazimo pored njih: tko sve živi i raste u z nas - upoznajemo živi svijet našem školskom dvorištu * Sudjelovanje u  projektu iz prošle godine (započet) - poučna staza * A što ptice jedu zimi – nastavak projekta hranjenja ptica tijekom hladnijih mjeseci * mogući projekt za sudjelovanje na Državnom natjecanju ekoškola * Projekti koji se zbog okolnosti pojave tijekom godine i rade se samostalno ili u suradnji s drugim školama, institucijama, udrugama ili organizacijama | tijekom godine  Tijekom godine  (11.mj.-4.mj.) | Šk. koordinatori, ekoskupine, učitelji i učenici        Šk. koordinatori  Profesorice biologije i prirode, vjeroučitelji    Šk. koordinatori, drugi zainteresirani učitelji te učenici |
| * Uređenje okoliša škole cvjetnim sadnicama i ukrasnim biljem, presađivanje i njega bilja u prostorima škole te briga o ružičnjaku | tijekom godine | Ekoskupine, Marija Sandrić, Tanja Švagelj, LjiljanaVugrinec  Ostali zainteresirani djelatnici |
| * Praćenje svih aktivnosti vezanih uz djelovanje Ekoškole fotografijama i video zapisima | tijekom godine | Školski koordinatori  Novinarska skupina |
| * Prezentacija aktivnosti Ekoškole putem medija, školskog lista, internetskih stranica škole te povezivanje s lokalnom zajednicom | tijekom godine | Školski koordinatori  Ravnatelj |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnosti vezane za obilježavanje  ekodatuma :**  Dan zahvalnosti za plodove zemlje –   * izložba, blagoslov kruha i plodova zemlje * Čuvamo tradicionalne načine pečenja kruha i peciva * razgovor s djecom i učenicima na temu zdrave prehrane * upoznati djecu i učenike s kulturom ophođenja prema kruhu i zbrinjavanjem njegovih ostataka * upoznati ih sa životnim ciklusom poljoprivrednih kultura (žitarice, voće, povrće, ostale kulture) * organizirati izložbe (sjemenke žitarica, ljekovito bilje, gljive, izložba starih vrsta jabuka) | listopad 2023. | KUD, Ekoškola, svi razrednici, vjeroučitelj, župnik |
| * Dan kravate (kulturna baština) - prezentacija, ankete, učenici i učitelji odijevaju kravate, fotografiraju se, upoznavanje s hrvatskim podrijetlom kravate, likovni i literarni radovi | 18. 10. 2023. | Ekoškola, svi razrednici i učenici |
| * Međunarodni dan zaštite močvara | 2.2.2024. | Profesorica Valentina Ćukušić, ekoskupine, profesorica Ivana Pavlinušić Kurspahić |
| Svjetski dan šuma i  voda  Plakati, prezentacije, akcije čišćenja odabranih lokaliteta | 21. i 22.3.2024. | Profesorica Ivana Pavlinušić i grupa Mladi geografi  Ekoskupine mlađih i starijih razreda |
| Svjetski dan zdravlja – radionice, predavanja, plakati | 7.4.2024. | Razrednici, likovne skupine |
| **Projektni dan – obilježavanje Dana planete Zemlje** | 22.4.2024. | Svi učenici i učitelji škole, ekokoordinatori, ekoskupine, tehničko osoblje |
| Međunarodni dan biološke raznolikosti,  Dan zaštite prirode u RH  Plakati, prezentacije | 22. 5. 2024. | profesorice biologije i prirode, učiteljice razredne nastave |
| Svjetski dan zaštite okoliša | 5.6.2024. | ekoskupine,razrednici |

ekokoordinatorice:

Marija Sandrić

Vesna Vukojević

## Program rada učeničke zadruge „ŽIR“

Voditeljica: Sanja Trajkovski Bojić, prof. engleskog jezika

Mjesec: rujan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Program | Poslovi i zadatci | Nositelji aktivnosti | Suradnja | Finan. sredstva | Praćenje realizacije |
| Sastanak s voditeljima sekcija Učeničke  zadruge | Program rada sekcija  Upis novih članova Financijski plan Suradnici | voditeljica zadruge voditelji sekcija, zadrugari, ravnatelj  zadružni odbor | Vanjski članovi Župnik | Sredstva Zadruge Donacije |  |
| Usvajanje godišnjeg programa Učeničke zadruge | Sjednica Školskog odbora | ravnatelj | Članovi Školskog odbora |  |  |

Mjesec: listopad

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Program | Poslovi i zadatci | Nositelji aktivnosti | Suradnja | Finan. sredstva | Praćenje, realizacije |
| Sastanak Zadružnog odbora | Dogovor o predstojećim projektima pojedinih sekcija zadruge ,,Žir'' Podjela poslova i zaduženja | Zadružni odbor | Lokalna zajednica Vanjski članovi |  |  |
| Akcija Žir | Prikupljanje plodova žira  Prikupljanje i sortiranje prirodnih | Učenici voditelji sekcija | Roditelji Učitelji Domari | Zadružna sredstva |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | materijala |  |  |  |  |
| Priprema školskog vrta | Izrada plana uređenja vrta  Jesenski radovi u vrtu i na crkvenom zemljištu | Učenici sekcije Mali prirodnjaci i Ukrasni predmeti | Roditelji Lokalna zajednica Župnik |  |  |

Mjesec: studeni

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Program | Poslovi i zadatci | Nositelji aktivnosti | Suradnja | Finan. sredstva | Praćenje, realizacije |
| Sastanak voditelja sekcije | Planiranje za školski Božićni sajam i prodajne izložbe  tijekom Adventa ispred Crkve | Voditelji sekcija | Nositelji školskih slobodnih aktivnosti |  |  |
| Izrada adventskih vijenaca i čestitki | Izrada adventskih vijenaca  Izrada čestitki raznim tehnikama  Izrada uporabnih predmeta | Voditelji sekcija | Voditelji sekcija Zadrugari | Zadružna sredstva, donacije |  |
| Izrada božićnih ukrasa i nakita | Izrada nakita izrada vijenaca od suhog cvijeća  izrada kuglica za bor izrada ukrasa za božićnu jelku | Voditelji sekcija | Voditelji sekcija Zadrugari Roditelji | Zadružna sredstva, donacije |  |

Mjesec: prosinac

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Program | Poslovi i zadatci | Nositelji aktivnosti | Suradnja | Finan. sredstva | Praćenje, realizacije |
| Organizacija | Odabir proizvoda | Učenici | Župnik | Sredstva |  |
| prodaje čestitki i | Zaduženje malih | Vjeroučitelji |  | zadruge, |
| ukrasa u crkvi | zadrugara | Voditelji |  | donacije |
|  |  | sekcija |  |  |
| Organizacija Božićnog sajma i prodajnih štandova | Uređenje prostora za prodaju Uređenje štandova | učenici voditelji sekcija domar | Roditelji, Lokalna zajednica župnik | Zadružna sredstva |  |
| .  Školski božićni sajam  Prodajni štandovi u predbožićno vrijeme | Prezentacija proizvoda i njihova prodaja | učenici članovi zadruge | Roditelji Lokalna zajednica Župnik | Zadružna sredstva, donacije |  |

Mjesec: siječanj/ veljača

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Program | Poslovi i zadatci | Nositelji aktivnosti | Suradnja | Finan. sredstva | Praćenje, realizacije |
| Uspjeh  zadrugara u I. polugodištu | Sjednice razrednih vijeća | Stručni  suradnici škole | Razrednici |  |  |
|  | Prikaz u školskom  listu |  |  |
| Školski list  Priprema uskršnjeg asortimana | Prilozi učeničke zadruge za školski list  Izrada pisanica, čestitki, ukrasa | Sekcije učeničke zadruge | Urednici školskog lista, novinarska grupa Voditelji sekcija,  zadrugari | Zadružna sredstva, donacije |  |
| Skupština | Pohvale | Odbor | Roditelji |  | nagrade |
| zadrugara | istaknutim | zadrugara | Vanjski | priznanja |
|  | zadrugarima |  | suradnici |  |
|  | Prihodi i rashodi |  |  |  |
|  | učeničke zadruge |  |  |  |
| Početak | Odabir proizvoda | Voditelji sekcija Ravnatelj Zadružni odbor | Roditelji | Zadružna |  |
| pripreme za | za predstavljanje | Lokalna | sredstva |
| Županijsku | na Županijskoj | zajednica |  |
| smotru | smotri | Učitelji/ice |  |
| Učeničkih | Nabava potrebnog |  |  |
| zadruga | materijala |  |  |
|  | Pisanje ljetopisa, |  |  |
|  | izrada albuma i |  |  |
|  | pripreme za |  |  |
|  | prezentaciju |  |  |

Mjesec: ožujak / travanj

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Program | Poslovi i zadatci | Nositelji aktivnosti | Suradnja | Finan. sredstva | Praćenje, realizacije |
| Ekološke aktivnosti u školi | Dan planeta Zemlje Dan zaštite vode Svjetski dan zdravlje (uzgoj sadnica cvijeća, sadnja cvijeća oko škole,  skupljanje smeća) | Zadrugari Učenici Lokalna zajednica Eko sekcija | Učitelji prirode, biologije, geografije | Roditelji i učenici |  |
| Sadnja ukrasnog i ljekovitog bilja u školskom vrtu Prodajni štandovi u preduskrsno vrijeme | Proljetne aktivnosti u školskom vrtu Izrada sunčanog sata  Prezentacija proizvoda i njihova prodaja | Voditelji sekcija Učenici | Roditelji Lokalna zajednica Učitelji/ice Župnik Zadrugari i voditelji sekcija | Zadružna sredstva, donacije |  |
| Izrada predmeta za Županijsku smotru Učeničkih zadruga | Izrada proizvoda za Županijsku smotru Dizajniranje oglednog štanda | Zadrugari | Roditelji Voditelji sekcija | Zadružna sredstva |  |

Mjesec: svibanj / lipanj

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Program | Poslovi i zadatci | Nositelji aktivnosti | Suradnja | Finan. sredstva | Praćenje, Realizacije |
| Županijska smotra Učeničkih zadruga  Dani Trnave Dani Pešče | Priprema izvješća Priprema izložbe i demonstracija zadrugara, organizacija odlaska | Odbor Učeničke zadruga | Ravnatelji i suradnici u učeničkoj zadruzi | -troškovi izložbe i prijevoza |  |
| Godišnja skupština Učeničke zadruge | Izvješće o radu Izvješće o poslovanju Pohvale i priznanja mladim zadrugarima Biranje novih  članova | Odbor Učeničke zadruge Voditelji sekcija Učeničke zadruge  Ravnatelj | Nastavnici glazbene, likove i literarne sekcije i drugi uzvanici | -troškovi zakuske i priznanja | -nagrade Priznanja |

## Programi rada s učenicima

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Alati za moderno doba** |
| **Nositelj aktivnosti** | Stručni suradnici, učitelji |
| **Broj razrednih grupa** | 7. i 8. razredi |
| **Broj sati godišnje** | 11 |
| **Ciljevi i namjena aktivnosti** | prevencija rizičnih ponašanja učenika na internetu |
| **Način realizacije** | edukativno – interaktivne radionice |
| **Vremenik** | tijekom školske godine 2023./2024. |
| **Troškovnik** | troškovi edukacije stručnih suradnika i učitelja, troškovi potrošnog materijala |
| **Način vrednovanja** | obrazac za vrednovanje |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Kada odrastem želim biti...** |
| **Nositelj aktivnosti** | Iva Žodan, psihologinja |
| **Broj razrednih grupa** | 7.a, b, c, d |
| **Broj sati godišnje** | 4 |
| **Ciljevi i namjena aktivnosti** | •spoznati vlastite sposobnosti, životne vrijednosti i profesionalne interese  •osvijestiti vlastita očekivanja i očekivanja roditelja |
| **Način realizacije** | • interaktivne radionice |
| **Vremenik** | • tijekom školske godine 2023./2024. |
| **Troškovnik** | • troškovi kopiranja obrazaca za vrednovanje |
| **Način vrednovanja** | • obrazac za vrednovanje |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Mogu ako hoću 1 (MAH-1)** |
| **Nositelj aktivnosti** | Policijska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti i učitelji i stručna služba škole |
| **Broj razrednih grupa** | Učenici 4. razreda |
| **Broj sati godišnje** | 1 školski sat u godini |
| **Ciljevi i namjena aktivnosti** | Upoznati učenike s konceptima zdravlja, ovisnosti, što su droge i apstinencijska kriza, što je alkohol i koje su štetne posljedice konzumiranja alkohola, te što je vandalizam.  Upoznati učenike s policijskim postupanjem prema osobama koje čine prekršaje, te im ukazati na posljedice koje nastaju za počinitelje i na taj način kod učenika inicirati pozitivna razmišljanja i stavove. |
| **Način realizacije** | Učenicima će se izložiti postupanje policije u slučajevima kad se zatekne osoba koja konzumira i kad osoba prodaje drogu drugima. U tu će svrhu u službenim prostorijama policijske postaje održati prezentaciju u trajanju 1 školskog sata (uključujući sve tri teme: droga, alkohol, vandalizam). |
| **Vremenik** | Tijekom školske godine 2023./2024. |
| **Troškovnik** | Izrađuje Policijska uprava zagrebačka. |
| **Način vrednovanja** | Vrednovanje provodi Policijska uprava zagrebačka  Očekivani rezultati:  Nakon provedbe ove aktivnosti učenici će biti poučeni o zloupotrebi opojnih droga, štetnosti alkohola, vandalizma, te o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih djela i sankcijama. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Mogu ako hoću 2 (MAH-2)** |
| **Nositelj aktivnosti** | Policijska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti i učitelji i stručna služba škole |
| **Broj razrednih grupa** | Roditelji i učenici 6. razreda |
| **Broj sati godišnje** | 2 školska sata u godini |
| **Ciljevi i namjena aktivnosti** | Razjasniti roditeljima način ulaska mladih u svijet droga, alkohola i vandalizma, te poučiti roditelje o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kaznenih djela i sankcijama. |
| **Način realizacije** | Na roditeljskom sastanku djelatnici policije održat će predavanje i prezentaciju za roditelje. |
| **Vremenik** | Tijekom školske godine 2023./2024. |
| **Troškovnik** | Izrađuje Policijska uprava zagrebačka |
| **Način vrednovanja** | Vrednovanje provodi Policijska uprava zagrebačka  Očekivani rezultati:  Nakon provedbe ove aktivnosti roditelji će biti poučeni o zloupotrebi opojnih droga, štetnosti alkohola, vandalizma, te o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih djela i sankcijama. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Osnovni CAP program prevencije zlostavljanja djece i mladih** |
| **Nositelj aktivnosti** | Učiteljice 2. razreda i stručni suradnici škole |
| **Broj razrednih grupa** | 4 |
| **Broj sati godišnje** | 10 |
| **Ciljevi i namjena aktivnosti** | Cilj je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:  pružanje kvalitetnih informacija;  poučavanje učinkovitim prevencijskim strategijama;  osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika osnovnih škola, da im pruže kvalitetniju podršku. |
| **Način realizacije** | * edukacija zaposlenika škole * radionice s učenicima * predavanje za roditelje |
| **Vremenik** | Tijekom školske godine 2023./2024. |
| **Troškovnik** | Troškovi edukacije pri udruzi Korak po korak, troškovi potrošnog materijala |
| **Način vrednovanja** | Obrazac za vrednovanje |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Prevencija nasilja preko interneta** |
| **Nositelj aktivnosti** | Marin Kokić, pedagog,  Iva Žodan, psihologinja |
| **Broj razrednih grupa** | 4.a, b, c, d |
| **Broj sati godišnje** | 5 |
| **Ciljevi i namjena aktivnosti** | * naučiti strategije koje osposobljavaju učenike da donose sigurne i odgovorne odluke pri korištenju interneta * razvijanje kritičke medijske pismenosti |
| **Način realizacije** | * interaktivne radionice s učenicima i roditeljima   anketa |
| **Vremenik** | - tijekom školske godine 2023./2024. |
| **Troškovnik** | * troškovi obrazaca za vrednovanje i troškovi izrade ankete |
| **Način vrednovanja** | * obrazac za vrednovanje |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Prevencija i alternativa - PIA** |
| **Nositelj aktivnosti** | Policijska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti, učitelji i stručna služba škole |
| **Broj razrednih grupa** | Učenici 6. razreda |
| **Broj sati godišnje** | 4 sata |
| **Ciljevi i namjena aktivnosti** | Upoznati učenike s konceptima zdravlja, ovisnosti, što su droge i apstinencijska kriza, što je alkohol i koje su štetne posljedice konzumiranja alkohola, te što je vandalizam.  Upoznati učenike s policijskim postupanjem prema osobama koje čine prekršaje, te im ukazati na posljedice koje nastaju za počinitelje i na taj način kod učenika inicirati pozitivna razmišljanja i stavove. |
| **Način realizacije** | Policijski službenici doći će u školu i na satu razrednika održati prezentaciju o sve tri teme: droga, alkohol, vandalizam. Učenicima će izložiti postupanje policije u slučaju kad malodobna osoba konzumira alkohol ili drogu, te u slučaju delikventnog ponašanja malodobne osobe. |
| **Vremenik** | tijekom školske godine 2023./2024. |
| **Troškovnik** | Izrađuje Policijska uprava zagrebačka |
| **Način vrednovanja** | Vrednovanje provodi Policijska uprava zagrebačka  Očekivani rezultati:  nakon provedbe ove aktivnosti učenici će biti poučeni o zloupotrebi opojnih droga, štetnosti alkohola, vandalizma, te o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih djela i sankcijama. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Produženi boravak** |
| **Nositelj aktivnosti** | Ana Plavec, Ksenija Karlović, Maja Talković Šikić, Ana Mutapčić, Lina Đurđek i Antonija Brekalo |
| **Broj razrednih grupa** | 6 |
| **Broj sati godišnje** | 875 |
| **Ciljevi i namjena aktivnosti** | Cjelovit razvoj učenika.  Prepoznavanje i ostvarivanje učenikovih potencijala.  Razvijanje unutarnje motivacije i kritičkog mišljenja.  Osposobljavanje učenika za samostalnost u učenju.  Postavljanje temelja za cjeloživotno učenje.  Socijalizacija i emocionalno povezivanje učenika u razrednom odjelu.  Izmjena mnogobrojnih pristupa učenju.  Isticanje radosti učenja i poticanje motiviranosti za učenje.  Osvještavanje važnosti učenja temeljenog na okruženju.  Razvijanje i njegovanje pismenosti (jezične i matematičke), osjećaja za hrvatski identitet i duhovne dimenzije života.  Pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije.  Partnerstvo u obrazovanju.  Uloga tehnologije u obrazovanju.  Briga o djeci s poteškoćama u učenju i ponašanju.  Razvijanje kreativnosti i sposobnosti rješavanja problema. |
| **Način realizacije** | Kurikularni pristup sadržajima učenja.  Iskustveno, suradničko i integrirano učenje.  Multidisciplinarni i kroskurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije).  Istraživačka; problemska; projektna, izvanučionička i terenska nastava.  Učenje kroz druženje, zabavu i igru.  Izvannastavne aktivnosti.  Individualni rad, rad u paru, grupni rad i rad u skupinama. |
| **Vremenik** | Svakodnevno tijekom školske godine 2023./2024. |
| **Troškovnik** | Troškovi kopiranja materijala, didaktički neoblikovan materijal, društvene igre, lopte, vijače… |
| **Način vrednovanja** | Samovrednovanje i prikupljanje povratnih informacija od učenika, učitelja razredne nastave i roditelja.  Opisno praćenje svaka 2-3 mjeseca. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Provjera i poduka plivanja** |
| **Nositelj aktivnosti** | Učitelji plivanja u suradnji s učiteljicama razredne nastave, stručnim suradnicama i drugim učiteljima |
| **Broj razrednih grupa** | Učenici 2.a,b,c,d |
| **Broj sati godišnje** | Provjera- 6 sati  Poduka- 60 sati |
| **Ciljevi i namjena aktivnosti** | Usvajanje tehnike plivanja. |
| **Način realizacije** | Učenici će biti podučavani u plivalištu OŠ Marija Jurić Zagorka. |
| **Vremenik** | Tijekom školske godine 2023./2024. |
| **Troškovnik** | Izrađuje Gradski ured |
| **Način vrednovanja** | Vrednovanje od strane učitelja plivanja (provjera plivanja). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Profesionalano usmjeravanje i informiranje** |
| **Nositelj aktivnosti** | Marin Kokić-pedagog,  Iva Žodan-psihologica,  razrednici 8. razreda, profesori informatike |
| **Broj razrednih grupa** | 8.a, b, c, d |
| **Broj sati godišnje** | 80 |
| **Ciljevi i namjena aktivnosti** | Informirati učenike 8. razreda i njihove roditelje o uvjetima upisa u srednje škole. |
| **Način realizacije** | - roditeljski sastanci  - sat razrednika  - individualna savjetovanja  - suradnja s Zavodom za zapošljavanje  - suradnja sa školskom liječnicom  - aktivnosti vezane uz prijave i upis učenika u srednje škole |
| **Vremenik** | Tijekom školske godine 2023./2024. |
| **Troškovnik** | - troškovi potrošnog materijala |
| **Način vrednovanja** | -mišljenja stručnog tima o profesionalnom usmjeravanju |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Razvijanje socioemocionalnih vještina** |
| **Nositelj aktivnosti** | Iva Žodan, psihologinja, |
| **Broj razrednih grupa** | 3a, b, c, d |
| **Broj sati godišnje** | 20 |
| **Ciljevi i namjena aktivnosti** | • razvijanje socioemocionalnih vještina (prijateljstvo, prepoznavanje i imenovanje emocija, prepoznavanje i nošenje s osjećajem ljutnje, tolerancija, komunikacija) |
| **Način realizacije** | • interaktivne radionice |
| **Vremenik** | •tijekom školske godine 2023./2024. |
| **Troškovnik** | • troškovi kopiranja edukativnih listića i obrazaca za vrednovanje |
| **Način vrednovanja** | • obrazac za vrednovanje |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Sigurno u prometu** |
| **Nositelj aktivnosti** | Policijska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti , učitelji i stručna služba škole |
| **Broj razrednih grupa** | 1.a,b,c,d, |
| **Broj sati godišnje** | 1 |
| **Ciljevi i namjena aktivnosti** | Upoznati učenike prvih razreda sa sigurnim kretanjem u prometu. |
| **Način realizacije** | Interaktivno predavanje. |
| **Vremenik** | Rujan 2023. |
| **Troškovnik** | Troškovnik izrađuje nositelj aktivnosti. |
| **Način vrednovanja** | Provodi nositelj aktivnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Teeen CAP program prevencije zlostavljanja djece i mladih** |
| **Nositelj aktivnosti** | Učiteljice 2. razreda i stručni suradnici škole |
| **Broj razrednih grupa** | 4 |
| **Broj sati godišnje** | 10 |
| **Ciljevi i namjena aktivnosti** | Cilj je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:  pružanje kvalitetnih informacija;  poučavanje učinkovitim prevencijskim strategijama;  osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika osnovnih škola, da im pruže kvalitetniju podršku. |
| **Način realizacije** | * edukacija zaposlenika škole * radionice s učenicima * predavanje za roditelje |
| **Vremenik** | Tijekom školske godine 2023./2024. |
| **Troškovnik** | Troškovi edukacije pri udruzi Korak po korak, troškovi potrošnog materijala |
| **Način vrednovanja** | Obrazac za vrednovanje |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Učiti kako učiti** |
| **Nositelj aktivnosti** | Iva Žodan, psihologinja |
| **Broj razrednih grupa** | 5.a, b, c, d |
| **Broj sati godišnje** | 8 |
| **Ciljevi i namjena aktivnosti** | • cilj radionica je da učenici steknu znanje planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem  • da znaju odabrati strategije učenja koje im najbolje odgovaraju s ciljem kvalitetnijeg procesa učenja |
| **Način realizacije** | • edukativno – interaktivne radionice |
| **Vremenik** | • tijekom školske godine 2023./2024. |
| **Troškovnik** | • troškovi kopiranja obrazaca za vrednovanje |
| **Način vrednovanja** | • obrazac za vrednovanje |

## Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Plan zdravstvene zaštite djelatnike ostvaruje se putem sistematskih i sanitarnih pregleda. Svake godine na sistematski pregled upućuje se 1/3 radnika.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 29.

Statuta Osnovne škole „Vukomerec“ iz Zagreba , Porečka 9, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole , Školski odbor na sjednici održanoj 04.10.2023. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU

KLASA:620-18/23-01/01

URBROJ:251-158/01-23-1

U Zagrebu, 4. listopada 2023.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predsjednik Školskog odbora: |  | Ravnatelj: |  |
|  |  |  |  |
| Mile Jukić |  | Zdravko Dominik |  |